НИЙСЛЭЛИЙН ХЭМЖЭЭНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ “АВЛИГЫН ЭСРЭГ
ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2024 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ”-НИЙ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ХЭРЭГЖИЛТ

Д/д	Зорилт	Арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжих хугацаа	Хүрэх түвшин, үр дүн	Зарцуулах хөрөнгө мян/төг	Хүрсэн түвшин, үр дүн	Хувь
1.	1.Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааны хүртээмжийг нэмэгдүүлэх	1.1.Авлигатай тэмцэх газраас соён гэгээрүүлэх чиглэлээр бэлтгэсэн контентуудыг: а/байгууллагын албан ёсны цахим хуудас; б/сошиал сувгууд; в/дотоод сүлжээ; г/хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл; д/мэдээлэл сурталчилгаа самбар, лед дэлгэц; е/бусад (салбар байгууллагууд) хэлбэрээр сурталчилж, олон нийтэд хүргэх;	-Тогтмол шинэчлэн, тогтвортой байршуулсан байх; -Түгээсэн, хүрсэн үр дүнгийн талаар салбар хариуцсан ажилтанд тухай бүрт тайлагнадаг байх; -Харьяа нэгжүүдийг нэгэн зэрэг хамруулж, үр дүнг нэгтгэн тайлагнаж хэвших; -Тайланд холбогдох нотломжийг хавсаргаж хэвших.	Жилдээ	7 хоног бүр цахим хуудсанд байршуулах	-	Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэсэн 20 удаагийн мэдээллийг байгууллагын цахим хуудас, фейсбүүк хаяг, мэдээллийн самбарт байршуулан мэдээлэл хүргэж ажилласан. /Хавсралт №1/	100 хувь
		1.2.Өөрийн байгууллагын үйл ажиллагааны онцлогт тохируулан иргэд, олон нийтэд чиглэсэн соён гэгээрүүлэх нээлттэй хаалганы өдөрлөг, арга хэмжээг зохион байгуулах	-Өдөрлөгт оролцсон иргэдээс байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээтэй холбоотой санал хүсэлт авч, түүнд үндэслэн арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн байх; -Авлигатай тэмцэх газраас өрнүүлж буй аян, уриалгатай уялдсан байх; -Үр дүнг тооцсон байх.	Жилдээ	2 өдөрлөг, 1 аян	Үйл ажиллаганы зардлаар	Нийслэлийн өмчийн харилцааны газар болон хэлтсүүдийн чиг үүрэг, өдөр тутам хэрэгжүүлдэг чиг үүргийг иргэд, олон нийтэд таниулах зоригоор 8 удаагийн видео танилцуулга бэлтгэж, байгууллагын цахим хуудас, фейсбүүк хаягт байршуулж ажилласан. /Хавсралт №2/	100 хувь
		1.3.Өөрийн байгууллагын эрх хэмжээ, үйл	-Мэдээллийг Авлигатай тэмцэх	Сар бүр	1200 ш гарын		1.“Шударга ёс хөгжил дэвшилд 110” мэдээллийн самбар дахь	100 хувь

		ажиллагаатай холбогдуулан эрхлэн гаргадаг ном гарын авлага, сэтгүүл, иргэдэд тараадаг хэвлэмэл материал, зэрэгт авлигын хор хөнөөлийг иргэдэд ойлгуулах, шүгэл үлээхийг сурталчлан таниулсан, түүнд уриалсан мэдээлэл болон авлигын мэдээлэх 110 дугаарыг оруулан сурталчлах	газраас буюу баталгаат эх сурвалжаас авсан байх; -Байгууллагын эрх хэмжээний хүрээнд иргэд, олон нийт рүү чиглэсэн хэвлэмэл материалд оруулсан байх; -Үр дүнг нэгтгэн тайлагнасан байх; -Тайланд холбогдох нотломжийг хавсаргаж хэвших.		авлага тараах		мэдээллийг шинэчилж, нийт 43 албан хаагчдад нэг бүрчлэн Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг танилцуулж ажилласан. 2.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн талаар албан хаагчдад мэдээлэл хүргэх, сахилга хариуцлагыг нэмэгдүүлэх зорилгоор брошур бэлтгэж мэдээлэл хүргэсэн. /Хавсралт №3/	
		1.4.Өөрсдийн байгууллагын үйл ажиллагаанд авлигад өртөж болзошгүй чиглэлийг сонгон авлигын эрсдэлээс ангид байхад чиглэсэн, ёс зүй, шударга байдлыг уриалсан агуулга бүхий 2-оос доошгүй видео контент бүтээж, олон нийтэд хүргэсэн байх	-Авлигын эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэхэд чиглэсэн байх; -Авлигын мэдээлэх 110 дугаарын утсыг сурталчилсан байх; -Олон нийтэд түгээсэн байх.	2, 3 дугаар улиралд	2-оос доошгүй		1.Авлига, ашиг сонирхлын зөрчил, түүнийг мэдэгдэх, тайлбар гаргах талаар мэдээлэл бэлтгэж, олон нийтэд хүргэж ажилласан. /Хавсралт №4/ 2. АТГ-аас бэлтгэдэг Авлигатай тэмцэх газрын мэдээлэл нэвтрүүлгийн 4 дугаар, 110 подкастын 2 дугаарыг тус тус байгууллагын цахим хаягт байршуулж, олон нийтэд хүргэж ажилласан. /Хавсралт №1/	100 хувь
2.	2. Ил тод байдлыг сайжруулах, хүнд суртал, чирэгдлийн бууруулах, олон нийтийн хяналтыг хэрэгжүүлэх	2.1.“Төрийн байгууллага, албан тушаалтны үйл ажиллагаанд олон нийтийн хяналтыг хэрэгжүүлэх журам”-ыг хэрэгжүүлэх	-Журамд заасны дагуу өөрийн байгууллагын үйл ажиллагааны 1-ээс доошгүй чиглэлд олон нийтийн хяналтыг хэрэгжүүлэхээр сонгосон байх; -Сонгосон чиглэлд олон нийтийг хяналтыг хэрэгжүүлэх	Жилдээ	1-ээс доошгүй		Байгууллагын үйл ажиллагаа, албан тушаалтны ёс зүйтэй холбоотой иргэд, байгууллага, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн 4 гомдол, саналыг хүлээн авч, хяналт тавин албан бичгээр хариуг хүргүүлсэн.	100 хувь

			сонгон шалгаруулалт зарласан байх; -Олон нийтийн хяналтыг хэрэгжүүлэн тайлагнах; -Үр дүнд суурилсан арга хэмжээг зохион байгуулсан байх.					
		2.2.Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагаанд иргэний нийгмийн оролцоо, хамтын ажиллагааг нэмэгдүүлэх	-Салбарт бүрт үйл ажиллагаа явуулж буй төрийн бус байгууллагуудын нэгдсэн судалгааг гаргасан байх; -Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр иргэний нийгмийн оролцоо, хамтын ажиллагааг нэмэгдүүлэх чиглэлээр арга хэмжээ авсан байх; -Үр дүнг тооцож, тайлагнасан байх.	Жилдээ	1-ээс доошгүй	-	Тус газарт хамтран ажиллаж байгаа төрийн бус байгууллага байхгүй ба Нийслэлийн өмчит болон нийслэлийн өмчийн оролцоотой 877 байгууллагын өчийн хөдөлгөөнийг хариуцан зохион байгуулж ажиллаж, нэгдсэн судалгааг umch.sgov.mn мэдээллийн нэгдсэн сангаар дамжуулан ажиллаж байна. Эдгээр байгууллагуудад Авлигатай тэмцэх газраас ирүүлсэн материалуудыг хүргэж ажилласан. /Хавсралт №5/	-
		2.3.Төсвийн хөрөнгөөр санхүүжих хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний төлөвлөлт, хэрэгжилтийн талаарх мэдээллийн нээлттэй, ил тод байдлыг нэмэгдүүлж, иргэн, иргэний нийгмийн байгууллагын оролцоог хангах	-2024 онд төсвийн хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтийн талаар иргэд, олон нийтэд тогтмол ойлгомжтой байдлаар тогтмол мэдээлэх; -Төсвийн хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилттэй холбоотой иргэд, олон нийтийн саналыг	Жилдээ	12-оос доошгүй нээлттэй мэдээлэх		Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуульд заасан мэдээллийг “Шилэн данс”-нд бүрэн байршуулж ажиллаж байна. /Хавсралт №6/	100 хувь

			авч, холбогдох арга хэмжээг авах; -Иргэн, иргэний нийгмийн байгууллагын оролцоог нэмэгдүүлэх чиглэлээр арга хэмжээ хэрэгжүүлэх.						
		2.4.Байгууллагуудын үйл ажиллагаа, үйлчилгээний хүнд суртал чирэгдэлтэй холбоотой ирүүлсэн гомдол, мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийж, үр дүнд суурилсан арга хэмжээг хэрэгжүүлж хэвших	-Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээний хүнд суртал чирэгдэлтэй холбоотой гомдол, мэдээллийн судалгааг тогтмол гаргаж, тайлагнах; -Хуулийн хүрээнд шуурхай, бодитой шийдвэрлэж хэвших; -Иргэд, олон нийтээс Байгууллагын үйл ажиллагаа, хүнд суртал чирэгдэл, холбоотой гомдол мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийж, үр дүнд суурилсан арга хэмжээг хэрэгжүүлэх.	Жилдээ	2-оос доошгүй		11-11 төвөөр дамжуулан байгууллагуудын үйл ажиллагаа, үйлчилгээний хүнд суртал чирэгдэлтэй холбоотой иргэнээс ирүүлсэн гомдлыг шалгаж, хяналт шалгаж хийж хариу өгч ажилласан. /Хавсралт №7/	100 хувь
3.	3.Авлига, ашиг сонирхлын зөрчил үүсгэх шалтгаан, нөхцөлийг арилгуулах арга хэмжээ авах	3.1.Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр тухайн байгууллагаас цахимаар иргэд, олон нийтэд үзүүлж буй цахим үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг дээшлүүлэх чиглэлээр арга хэмжээг зохион байгуулах	-Нэвтрүүлсэн цахим үйлчилгээний чанар хүртээмжийн талаар иргэд, олон нийтээс судалгаа, санал асуулга авах; -Дүн шинжилгээ хийж, үр дүнд суурилсан арга хэмжээг хэрэгжүүлэх; -Хэрэгжилтийг тайлагнах.	Жилдээ	4-оос доошгүй		Нийслэлийн өмчийн объетийн түрээслэгч сонгон шалгаруулах 46 удаагийн зарыг байгууллагын албан ёсны цахим хаяг https://www.umch.ub.gov.mn/- аар дамжуулан олон нийтэд хүргэж, түрээслэгчийг сонгон шалгаруулж ажиллаж байна. /Хавсралт №8/	100 хувь

		3.2.Байгууллагын дотоод хяналтын механизмыг сайжруулж, албан хаагчдыг авлига, ашиг сонирхлоос ангид байхад чиглэсэн арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	-Албан хаагчидтай холбогдуулан ирүүлсэн авлига, ашиг сонирхлын зөрчилтэй холбоотой гомдол, мэдээллийг Авлигатай тэмцэх газарт шилжүүлж хэвших; -Албан хаагчдыг авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байхад чиглэсэн арга хэмжээг байгууллагын үйл ажиллагааны онцлогт тохируулан эрсдэлийг тодорхойлсон байх; -Эрсдэлийг арилгах арга хэмжээнд дотоод хяналтын үйл ажиллагааг зохион байгуулсан байх.	Жилдээ	Тухай бүр	-	Нийслэлийн өмч болох газрын балансад бүртгэлтэй 13 объекттой холбоотойгоор өмчлөл, эзэмшлийн асуудлыг Эрүүгийн хуульд заасан Авлигын эсрэг гэмт хэргийн шинжтэй байж болзошгүй байдлыг шалгуулахаар Авлигатай тэмцэх газарт өргөдөл гаргаж шийдвэрлүүлж байна.	100 хувь
		3.3.Тухайн байгууллага өөрийн үйл ажиллагааны онцлогт тохируулан авлигаас урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр шинээр санал, санаачилга гарган тодорхой арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	-Төлөвлөгөөний 1.1-3.2 дахь хэсэгт заасан арга хэмжээтэй агуулгаараа давхцахгүй байх; -Байгууллагын үйл ажиллагаа, үзүүлж буй төрийн үйлчилгээний онцлогт тохируулан зохион байгуулсан арга хэмжээний үр дүнг олон нийтэд мэдээлсэн байх; -Авлигатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн зөвлөмж, албан	Жилдээ	1-ээс доошгүй арга хэмжээ		Төрийн захиргааны албан хаагчдыг томилохоос өмнө, АТГ-аас ирсэн " Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг хянасан тухай" 17 албан бичгийг үндэслэж албан хаагчдыг томилсон. /Хавсралт №9/	100 хувь

			бичгийн хэрэгжилтийг хангасан байх; -Үйлчилгээ авдаг, хамтарч ажилладаг, зорилтот бүлэгт урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, хийсэн өөрчлөлт, хүрсэн үр дүнгийн талаар мэдээлэл хүргэсэн байх.					
		3.3.1. Нийслэлийн хэмжээнд Авлигын эсрэг үндэсний хөтөлбөр, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр арга хэмжээг зохион байгуулах	-Танилцуулах арга хэмжээг зохион байгуулсан байх; -Албан хаагчдаас гаргасан санал санаачилгыг тусгасан байх; -Тайланд нотломжийг хавсаргасан байх.	Жилдээ			Авлигын эсрэг үндэсний хөтөлбөр, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний төслийг боловсруулж албан хаагчдаас судалгаа авч ажилласан ба төлөвлөгөөг баталж, нийт албан хаагчдад танилцуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж, хагас жилээр хэрэгжилтийг тайлагнасан. /Хавсралт №10/	100 хувь
		3.3.2.Засгийн газар, Хууль зүй, дотоод хэргийн яам, Авлигатай тэмцэх газар, Төрийн албаны зөвлөлөөс авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс сэргийлэх, ёс зүйн зөрчлийн чиглэлээр боловсруулж буй дүрэм журмын төсөлд санал тусгасан байх	-Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудаас санал авч, нэгтгэн хүргүүлсэн байх; -Тайланд нотломжийг хавсаргасан байх.	Жилдээ			3 дугаар улирлын байдлаар 6 дүрэм журмын төсөлд санал өгч ажилласан. Үүнд: • “Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам”-ын төсөлд 2024.03.06-ны 1/412 дугаар албан бичгээр, • “Төрийн жинхэнэ албаны нөөц бүрдүүлэх, нөөцийн санг ашиглах журам”, • “Төрийн захиргааны албан хаагчийн тангараг өргөх ёслолын журам”, • “Төрийн албаны тэргүүний ажилтан цол, тэмдгээр шагнах журам”, • “Төрийн албаны шалгалт өгөх болзол болон шатлан дэвшүүлэх,	100 хувь

							сонгон шалгаруулах журам"-ын төсөл; • Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн баталгааны тухай хуулийн төсөл; • "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль"-ийн шинэчилсэн найруулгын төсөлд тус тус санал өгсөн.	
		3.3.3.Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаа, дүрмээр хүлээсэн үүргийн биелэлтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг тогтмол хийх	-Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх; -Дүгнэлт зөвлөмж гаргасан байх.	Жилдээ	-	-	Тус газрын дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хэрэгжилтэд хагас бүтэн жилээр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг хийсэн ба нийт 16 арга хэмжээг бүрэн хэрэгжүүлж ажилласан байна.	100 хувь
		3.3.4.Иргэдээс нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг хүлээн авах эх үүсвэрийг нэмэгдүүлж, шийдвэрлэлтийн чанар, үр дүнг сайжруулах	-Эх үүсвэрийн тоог нэмэгдүүлж, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хяналтыг сайжруулж, 7 хоног тутам мэдээ, мэдээллийг нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын удирдах албан тушаалтнуудад танилцуулах.	Жилдээ			Тайлант хугацаанд иргэд, албан хаагчдаас UBERP систем болон цаасаар гаргасан 147 өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч, бүртгэл хяналтын картаар холбогдох албан хаагчдад шилжин, 97% шийдвэрлэлттэй ажилласан. • Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 7 хоног 06 цаг 18 минут байна. • Өдөрт нь багтаан шийдвэрлээгүй 10 , өдөрт нь хүлээн аваагүй 5 , явцын тэмдэглэл хөтлөөгүй 5 зөрчил тус тус байна. • Иргэний талд 110, боломжгүй тухай 32, бусад хэлбэрээр 2 хүсэлтийг шийдвэрлэсэн. • Иргэнтэй биеэр уулзаж 48, мессежээр 7, албан бичгээр 77, утсаар 12 өргөдөл гомдолд хариу өгсөн. Мөн өргөдөл гомдол шийдвэрлэлтийн мэдээг 7 хоног бүр тогтмол гаргаж Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт албан бичгээр хүргүүлж, I, II, III улирлын тайланг	100 хувь

							байгууллагын сайтад ил тод нээлттэй байршуулж ажилласан.	
		3.3.5.Нийслэлийн удирдах ажилтны шуурхай хуралдаанаар өгсөн үүрэг даалгавар, Засаг даргын захирамжийн хэрэгжилтэд тавих хяналтыг сайжруулах	-Засаг даргын захирамж, ажлын хэсэг, албан тушаалтанд өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, үр дүнг тооцсон байх.	Жилдээ			Нийслэлийн удирдах ажилтны шуурхай 21 удаагийн зөвлөгөөний 65 үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг UBERP дотоод удирдлагын хяналт-шинжилгээ үнэлгээ цэст хавсралт материалын хамт оруулан хугацаанд нь байршуулж, хяналт-дүгнэлт хийн тайлагнан ажилласан. Тайлант хугацаанд Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 207 захирамжийг хяналтад авч хэрэгжилтийг ханган ажиллаж I, II дугаар улирлын биелэлтийг НӨХГ-ын 2024 оны 1/663, 1/1071 дүгээр албан бичгээр, III, IV улирлын биелэлтийг ERP системээр дамжуулан тус тус хүргүүлсэн.	100 хувь
		3.3.6.Худалдан авах ажиллагааны А3 сургалтад хамрагдах албан хаагчийн тоог нэмэгдүүлэх	-Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын тоо.	Жилдээ	-	2,210,000 төгрөг	Худалдан авах ажиллагааны А3 сургалтад 26 албан хаагчийг хамруулж, 3 албан хаагч амжилттай суралцаж сертификат авсан. /Хавсралт №11/	100 хувь
		3.3.7.Байгууллагын төсөв, санхүүгийн сахилга, батыг сайжруулах	-Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль, Төсвийн тухай хуулийг хэрэгжилтийг хангаж, төрийн сангийн үйл ажиллагаанд хяналтыг тогтмол хийж хэвшсэн байх.	Жилдээ			Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль, Төсвийн тухай хуулийг хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	100 хувь
		3.3.8.Нийслэл, дүүргийн төрийн албан хаагч нарт ёс зүйн сургалт зохион байгуулах	-Төлөвлөгөөт сургалтыг зохион байгуулж, албан хаагч нарыг хамруулсан байх.	Жилдээ	-	-	1.Нийслэлийн хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан “Төрийн албан хаагчийн ёс зүй” сургалтад 3 албан хаагч хамрагдсан. 2.Удирдлагын академиас зохион байгуулсан “Төрийн албан хаагчийн	100 хувь

							ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь” сургалтад 1 албан хаагч хамрагдсан. 3.Удирдлагын академиас зохион байгуулсан “Төрийн албан хаагчдыг чадавхжуулах нь: Хүний нөөцийн удирдлага” сэдэвт 40 цагийн сургалтын агуулгад ёс зүйн асуудал нь багтсан бөгөөд 1 албан хаагч хамрагдсан. 4..Төрийн албаны зөвлөлөөс цахимаар зохион байгуулсан 7:4:10 сургалтуудад албан хаагчдыг бүрэн хамруулсан. 5.Байгууллагын нийт албан хаагчдад ёс зүйн асуудлаар зөвлөмж өгөх сургалтыг 2024.06.30-ны өдөр цахимаар зохион байгуулсан. /Хавсралт №12/	
		3.3.9.Нийслэлийн өмчит үйлдвэрийн газруудын засаглал, зохион байгуулалтын бүтцийг оновчтой тогтоох, үр ашгийг нэмэгдүүлэх, нээлттэй компани болгох, ур чадвар бүхий менежментийн багийг ажиллуулах	-Олон нийтийн хяналтыг нэмэгдүүлсэн байх.	Жилдээ	-	-	Засаглалыг сайжруулах ажлын хүрээнд: 1. “Төв цэнгэлдэх хүрээлэн” ХХК НЗД-ын 2024 оны А/311 дүгээр захирамжаар байгуулсан Ажлын хэсгээс тус компанийн анхны хувьчилсан байдал, түүнтэй холбоотой шүүхийн шийдвэрүүд, улсын бүртгэл дэх хуулийн этгээдийн бүртгэл, төсвийн хөрөнгө оруулалт, бүртгэл хөтлөлт, одоогийн хөрөнгийн байдал, ногдол ашиг хуваарилалт, газар, түүний өнөөгийн байдал зэрэг асуудлуудын хүрээнд хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулсан. НИТХ-ын 2024 оны 41 дүгээр тогтоолоор “Төв цэнгэлдэх хүрээлэн” ХХК-ийн хувийн өмчийн хувьцааны хууль ёсны өвлөгчид өвлөх эрхээсээ татгалзах хүсэлт гаргасныг үндэслэн өр төлбөрт	100 хувь

							суутган тооцох хэлцэл хийж, орон нутгийн өмчид 100 хувь шилжүүлэн авах, улсын бүртгэлд бүртгүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулахыг Нийслэлийн Засаг даргад зөвшөөрсний дагуу “Төв цэнгэлдэх хүрээлэн” ХХК-ийн 51 хувийн өвлөгч Н.Булганбаатартай хэлэлцээр хийж, Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын 2024 оны 01 дүгээр тогтоолоор 100 хувь нийслэлийн өмчид шилжүүлэн, 100 хувийн хувьцаа эзэмшигчээр НИТХ болгон өөрчилсөн. <u>Үйлдвэрийн газар өөрчлөн байгуулах ажлын хүрээнд:</u> 1. Засаглалыг сайжруулах ажлын хүрээнд 4 үйлдвэрийн газрыг хаалттай хувьцаат компанийн хэлбэрт шилжүүлэн, дүрмийг батлуулсан. Үүнд: - НИТХ-ын 2024 оны 36 дугаар тогтоолоор “Багахангай үйлдвэрлэл, технологийн парк” ХК, - НИТХ-ын 2024 оны 37 дугаар тогтоолоор “Багануур үйлдвэрлэл, технологийн парк” ХК, - НИТХ-ын 2024 оны 38 дугаар тогтоолоор “Налайх үйлдвэрлэл, технологийн парк” ХК 2.Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны “Нийтийн зорчигч тээврийн үйл ажиллагааны талаар авах зарим арга хэмжээний тухай” 50 дугаар тогтоолын дагуу нийтийн тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч ОНӨААТҮГ-ыг НИТХ-ын 2024 оны 28 дугаар тогтоолоор өөрчлөн байгуулж,	

							дүрмийг шинэчлэн батлуулсан. Тогтоолын хэрэгжилтийг ханган дараах ажлуудыг зохион байгуулсан. Үүнд: - Зорчигч тээвэр нэг, Зорчигч тээвэр хоёр, Зорчигч тээвэр гурав, Зорчигч тээвэр дөрөв, Зоригч тээвэр тав ОНӨААТҮГ-ыг шинэчлэн байгуулан, дүрмийг баталж, улсын бүртгэлд бүртгүүлэн, бүтэц орон тоог батлуулан, удирдлагыг томилох, хөрөнгийн асуудлыг шийдвэрлэж, хөрөнгийн эх үүсвэрийн хамт авлага, өр төлбөрийг тооцон шилжүүлэх ажлыг зохион байгуулан 2024 оны зорилтот түвшинг баталсан. - "Зорчигч тээврийн нэгтгэл", "Зорчиг тээвэр гурав" ОНӨААТГ-ыг татан буулган, эрх үүрэг хариуцлага, хөрөнгийг шинээр байгуулсан нийтийн зорчигч тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч 5 ОНӨААТҮГ-т тус тус шилжүүлсэн. <u>Үйлдвэрийн газар татан буулгах ажлын хүрээнд:</u> 1. "Улаанбаатар шинэ бүтээн байгуулалт" ХХК-ийг НИТХ-ын 2024 оны 61 дүгээр тогтоолоор 2024.04.30-ны өдрөөр тасалбар болон татан буулган, нийслэлийн Засаг даргын А/1344 дүгээр захирамжаар татан буулгах ажлыг зохион байгуулах комиссын бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн баталсан. Үндсэн чиг үүргийн хүрээнд Улаанбаатар шинэ бүтээн байгуулалт ХХК-ийн хэрэгжүүлж	

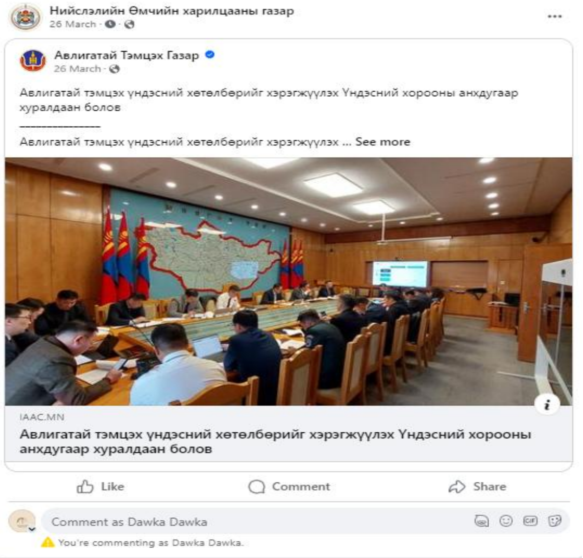
								байсан төслүүдийг дараах байгууллагуудад шилжүүлсэн. Үүнд: - ЗГ-ын 2023.11.22-ны өдрийн 411 дүгээр тогтоолоор Улаанбаатар хотын хөндлөн чиглэлд метро нэвтрүүлэхээр шийдвэрлэсэн бөгөөд тус төслийг “Улаанбаатар хотын авто замын түгжрэлийг бууруулах нэгдсэн төсөл хэрэгжүүлэх нэгж” УТҮГ-т - “Шинэ тойрог зам” төслийг Нийслэлийн замын хөгжлийн газарт тус тус шилжүүлэхээр шийдвэрлэсэн. 2. “Нийслэлийн Засаг даргын 2024.05.10-ны өдрийн А/511 дүгээр захирамжаар“Улаанбаатар зүүн азийн наадам зохион байгуулах хороо” ХК-д бүртгэлтэй спортын хэрэгсэл, техник, тоног төхөөрөмжид тооллого хийх, бүртгэл, элэгдэл хорогдлыг тооцох үүрэг бүхий ажлын хэсэг байгуулагдан хөрөнгийг Монголын хүүхдийн ордонд, Нийслэлийн Бизнес инновац хөгжлийн газарт хүлээлгэн өгсөн. 3. Бэлчээрийн менежмент хэрэгжүүлэх төслийн нэгж ОНӨТҮГ-ыг НИТХ-ын 2024.06.18-ны өдрийн 87 дугаар тогтоолоор татан буулгасан. СХД-ийн Захиалагчийн алба ОНӨААТҮГ-д хөрөнгийг холбогдох журмын дагуу хүлээлцэн, хаалтын баланс аудитын дүгнэлт, архивын баримтуудыг хүлээлгэн өгсөн байна. 4."Нийслэлийн нутгийн захиргааны цогцолбор барилгын ашиглалтын	

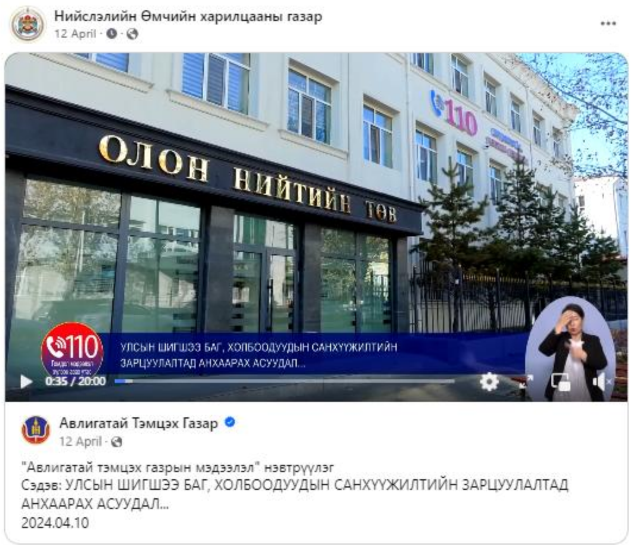
							өмнөх захиргаа" ОНӨТҮГ-ыг НИТХ-ын 2024 оны 129 дүгээр тогтоолоор татан буулгахаар шийдвэрлэн Нийслэлийн Засаг даргын 2024.11.04-ний өдрийн А/1298 дугаар захирамжаар татан буулгах ажлын хэсгийг байгуулан тус ОНӨТҮГ-ын балансt бүртгэлтэй нийт 36,573,200.00 төгрөгийн балансын үнэтэй хөрөнгийг “Шинэ зуун мод хөгжлийн корпорац”-д хүлээлгэн өгсөн. /Хавсралт №13/	
		3.3.10.Ёс зүйтэй, шударга өрсөлдөх орчныг бүрдүүлж, цэвэр, тунгалаг бизнесийг дэмжин хөгжүүлэх	-Шинэчилсэн журам, захирамжийн тоо	Жилдээ	-	-	1.Байгууллагын үйл ажиллагаанд дагж мөрдөж байгаа дараах журмын төслийг шинэчлэн боловсруулж үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Үүнд: ● Нийслэлийн өмчийн харилцааны газрын Хөдөлмөрийн дотоод журам; ● Нийслэлийн өмчийн харилцааны газрын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт шалгалт зохион байгуулах журам; ● Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагааны журам /Хавсралт №14/ 2.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай шинэчлэгдэн батлагдсантай холбоотойгоор байгууллагын Ёс зүйн дэд хороог шинэчлэн байгуулсан ба төрийн албан хаагчийн ёс зүйтэй холбоотой 3 гомдлыг шийдвэрлэж, мөн тус хуулийн талаар мэдээлэл	100 хувь

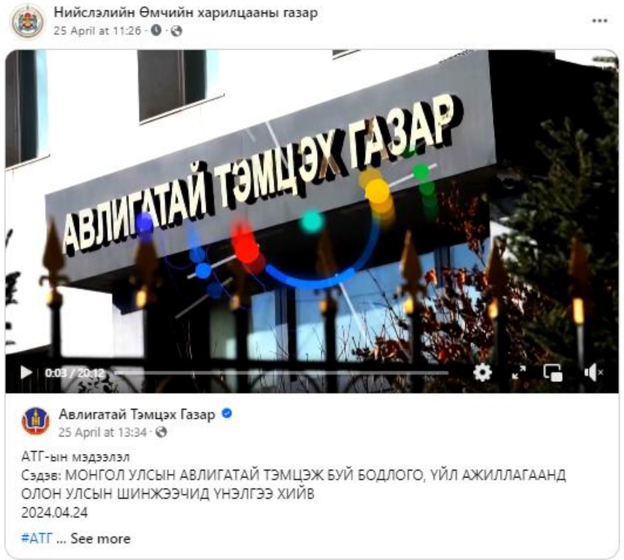
							бэлтгэж албан хаагчдад брошур хийж тараасан. /Хавсралт №15/	

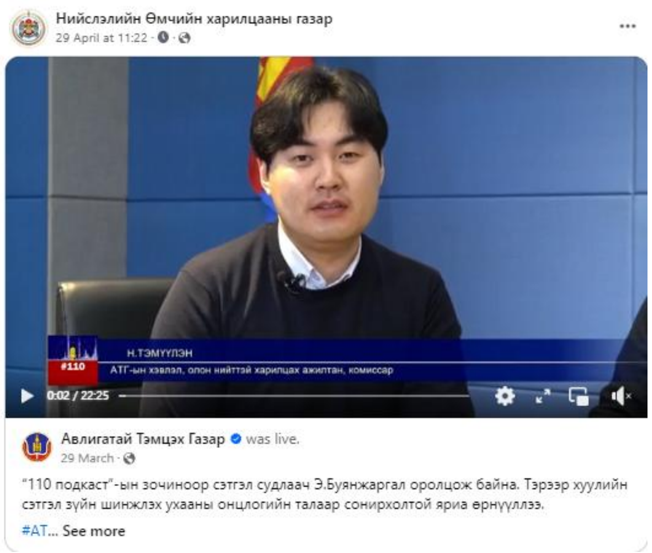
__o0o__

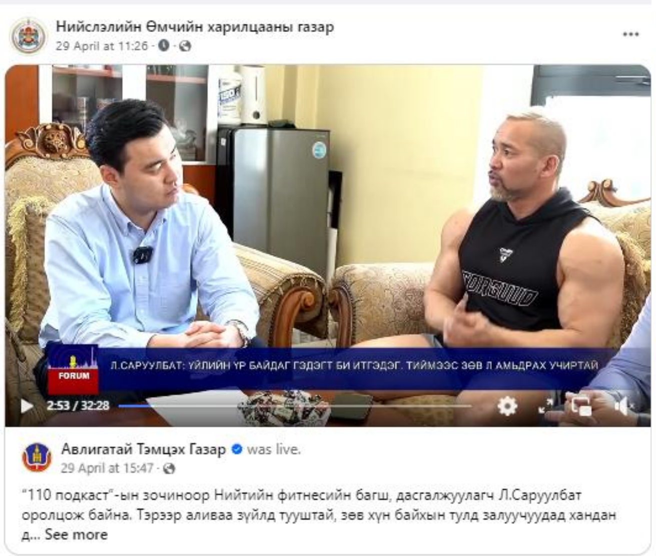
Хавсралт №1. Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэсэн мэдээллийг байгууллагын байгууллагын цахим хуудаст байршуулсан байдал



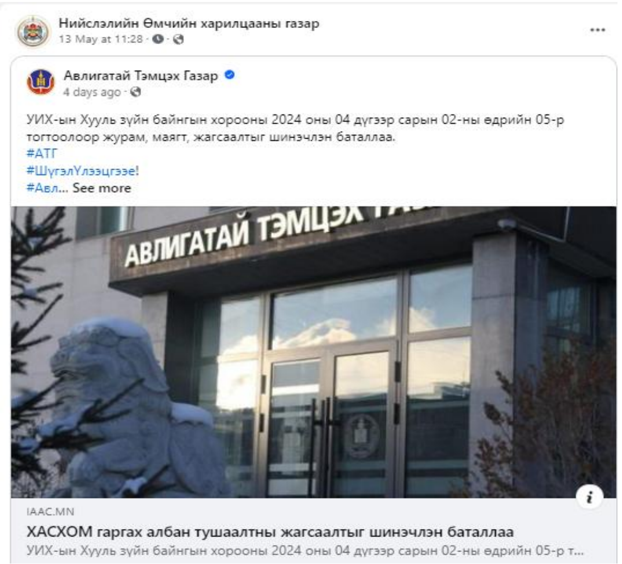


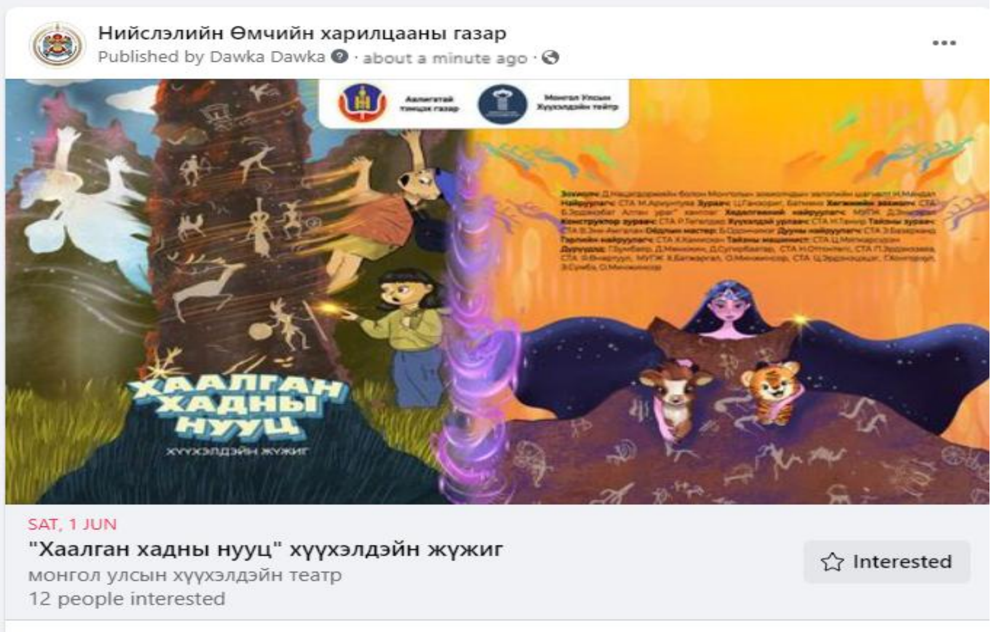


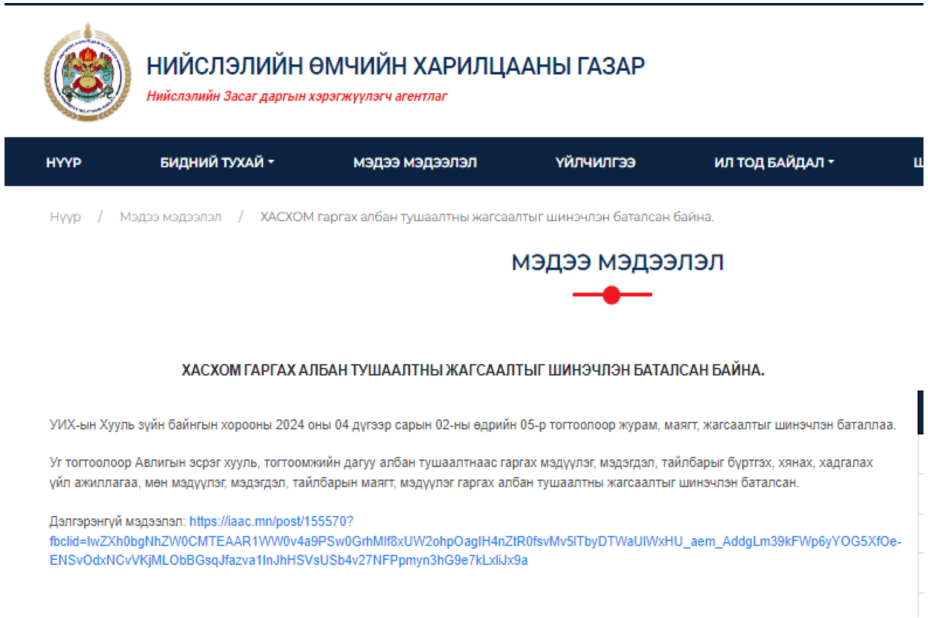



Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар
29 April at 11:26
Л.САРУУЛБАТ: ҮЙЛИЙН ҮР БАЙДАГ ГЭДЭГТ БИ ИТГЭДЭГ. ТИЙМЭЭС ЗӨВ Л АМЬДРАХ УЧИРТАЙ
FORUM
2:53 / 32:28
Авлигатай Тэмцэх Газар was live.
29 April at 15:47
"110 подкаст"-ын зочиноор Нийтийн фитнесийн багш, дасгалжуулагч Л.Саруулбат оролцож байна. Тэрээр аливаа зүйлд туушгай, зөв хүн байхын тулд залуучуудад хандан д... See more

Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар
10 May at 11:27
110
0:02 / 19:51
Авлигатай Тэмцэх Газар
6 days ago
АТГ-ын мэдээлэл
Сэдэв: ЯВГАН ЗАМЫН ХАВТАН, АВТО ЗАМЫН ХАШЛАГЫГ СОЛИХОД АНХААРАХ АСУУДАЛ...
2024.05.08
#АТГ
#ШударгаҮлээцгээе! ... See more


Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар
13 May at 11:28
Авлигатай Тэмцэх Газар
4 days ago
УИХ-ын Хууль зүйн байнгын хорооны 2024 оны 04 дүгээр сарын 02-ны өдрийн 05-р тогтоолоор журам, маягт, жагсаалтыг шинэчлэн баталлаа.
#АТГ
#ШударгаҮлээцгээе!
#Авл... See more
АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ
IAAC.MN
ХАСХОМ гаргах албан тушаалтны жагсаалтыг шинэчлэн баталлаа
УИХ-ын Хууль зүйн байнгын хорооны 2024 оны 04 дүгээр сарын 02-ны өдрийн 05-р т...


Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар
Published by Dawka Dawka · about a minute ago
Хаалган хадны нууц
хүүхэлдэйн жүжиг
SAT, 1 JUN
"Хаалган хадны нууц" хүүхэлдэйн жүжиг
монгол улсын хүүхэлдэйн театр
12 people interested
Interested


НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИЙН ХАРИЛЦААНЫ ГАЗАР
Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч агентлаг
НҮҮР
БИДНИЙ ТУХАЙ
МЭДЭЭ МЭДЭЭЛЭЛ
ҮЙЛЧИЛГЭЭ
ИЛ ТОД БАЙДАЛ
Нүүр / Мэдээ мэдээлэл / ХАСХОМ гаргах албан тушаалтны жагсаалтыг шинэчлэн баталсан байна.
МЭДЭЭ МЭДЭЭЛЭЛ
ХАСХОМ ГАРГАХ АЛБАН ТУШААЛТНЫ ЖАГСААЛТЫГ ШИНЭЧЛЭН БАТАЛСАН БАЙНА.
УИХ-ын Хууль зүйн байнгын хорооны 2024 оны 04 дүгээр сарын 02-ны өдрийн 05-р тогтоолоор журам, маягт, жагсаалтыг шинэчлэн баталлаа.
Уг тогтоолоор Авлигын эсрэг хууль, тогтоомжийн дагуу албан тушаалтнаас гаргах мэдүүлэг, мэдэгдэл, тайлбарыг бүртгэх, хянах, хадгалах үйл ажиллагаа, мөн мэдүүлэг, мэдэгдэл, тайлбарын маягт, мэдүүлэг гаргах албан тушаалтны жагсаалтыг шинэчлэн баталсан.
Дэлгэрэнгүй мэдээлэл: https://iaac.mn/post/155570?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAAR1WW0v4a9PSw0GrhMlf8xUW2ohpOagIH4nZtR0fsvMv5lTbyDTWaUlWxHU_aem_AddgLm39kFWp6yYOG5XfOe-ENSvOdxNCvVKjMLObBGsqJfazva1InJhHSVsUSb4v27NFPpmyn3hG9e7kLxliJx9a

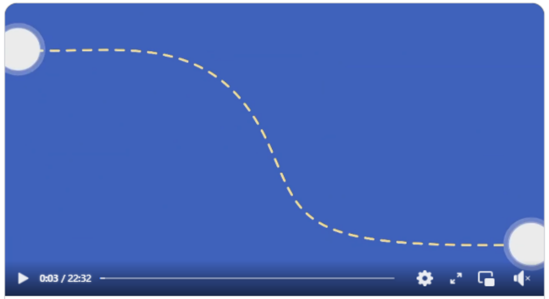
Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар
1m ·

АТГ - Олон Нийтийн Төв
9-р сарын 4 өдрийн 18:16 цаг ·

"Алсын хараа 2050" Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын Зорилго 5-д "...шударга ёсны тогтолцоо төлөвшсөн, авлигагүй улс болно.". Зорилт 5.6-ийн I-р үе ш... Цааш үзэх

IAAC.MN
Зөвлөх үйлчилгээний тухай зарлал: Ерөнхий боловсролын сургуулийн орчинд хүүхдийн шударга байдалд сөргөөр нөлөөлж байгаа хүчин зүйлсий

Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар
2m ·



АТГ - Олон Нийтийн Төв
3d ·
Авлигатай тэмцэх газраас "ТВ-5" телевизийн "Шидэт харандаа" нэвтрүүлэгтэй хамтран хүүхэд, багачуудад зориулсан уран зургаар дамжуулж, сэтгэхүй хөгжүүлэх, танин ... Цааш үзэх

No insights to show

Нийтлэлийг дэмжих

Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар
2m ·

Авлигатай Тэмцэх Газар
1d ·
Дэд бүтцийн салбарт авлигаас урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр хийж буй онцлох ажлууд болон анхаарах асуудал сэдвээр HD Монгол телевизийн TerminalUB нэвтрүүлэгт АТГ... Цааш үзэх

No insights to show

Нийтлэлийг дэмжих

Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар
Нийтэлсэн: Даваа Мөнх
· 12-р сарын 9 өдрийн 18:45 цаг ·

АТГ - Олон Нийтийн Төв
12-р сарын 9 өдрийн 17:06 цаг ·
АТГ-ын дарга, тэргүүн комиссар З.Дашдаваагийн мэндчилгээ

Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар
Нийтэлсэн: Даваа Мөнх
· 1м ·

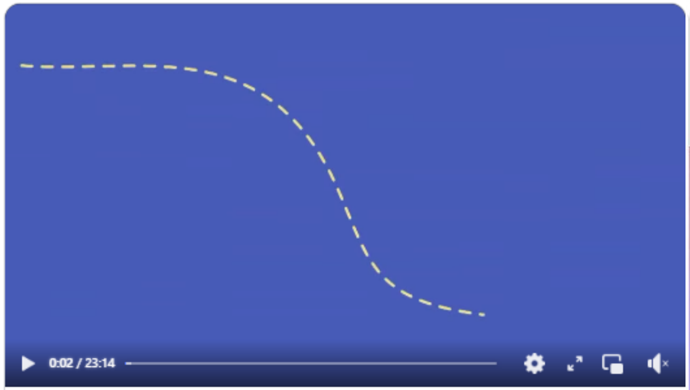
АТГ - Олон Нийтийн Төв
12-р сарын 10 өдрийн 09:16 цаг ·
Авлига, ашиг сонирхлын зөрчилтэй хэн бүхэнд "ҮГҮЙ ГЭЖ ХЭЛЭЭД ӨӨРЧИЛЬЕ". Авлигад үгүй гэж хэлье.
#АТГ
#ШүгэлҮлээцгээе!
#АвлигынЭсрэгНэгдье
#ҮгүйГэжХэлээдӨөрчилье... Цааш үзэх

Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар
Нийтэлсэн: Oyunsuren Oyunaa
· 12-р сарын 6 өдрийн 09:56 цаг ·

АТГ - Олон Нийтийн Төв
12-р сарын 2 өдрийн 12:36 цаг ·
Эрүүгийн 896 хэрэгт мөрдөн байцаалтын ажиллагаа явуулснаас өнгөрсөн долоо хоногт 16 хэргийг шүүхэд шилжүүлэх, 18 хэргийг хаах, 3 хэргийг харьяаллын дагуу шилжүү... Цааш үзэх

IAAC.MN
Мөрдөн шалгах хэлтсээс 10 объектод нэгжлэг хийв
Гэмт хэрэг гарахад нөлөөлсөн шалтгаан, нөхцөлийг арилгуулахаар мөрдөгчийн 3 мэдэ...

Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар
Нийтэлсэн: Даваа Мөнх
· 1m ·



АТГ - Олон Нийтийн Төв
12-р сарын 10 өдрийн 15:58 цаг ·

Авлигын эсрэг олон улсын өдрийг тохиолдуулан "Шидэт харандаа" нэвтрүүлгийн тусгай дугаарыг бэлтгэв.
#АТГ
#ШугэлҮлээцгээе!
#АвлигынЭсрэгНэгдье
#ҮгүйГэжХэлээд... Цааш үзэх

Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар
Нийтэлсэн: Даваа Мөнх
· 2m ·

АТГ - Олон Нийтийн Төв
4d ·

Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, тогтоомж, дүрэм журмын талаарх мэдлэг, ойлголтыг нэмэгдүүлэх, соёлын хяналтын улсын /ахлах/ байцаагчдын мэдлэг, мэргэ... Цааш үзэх

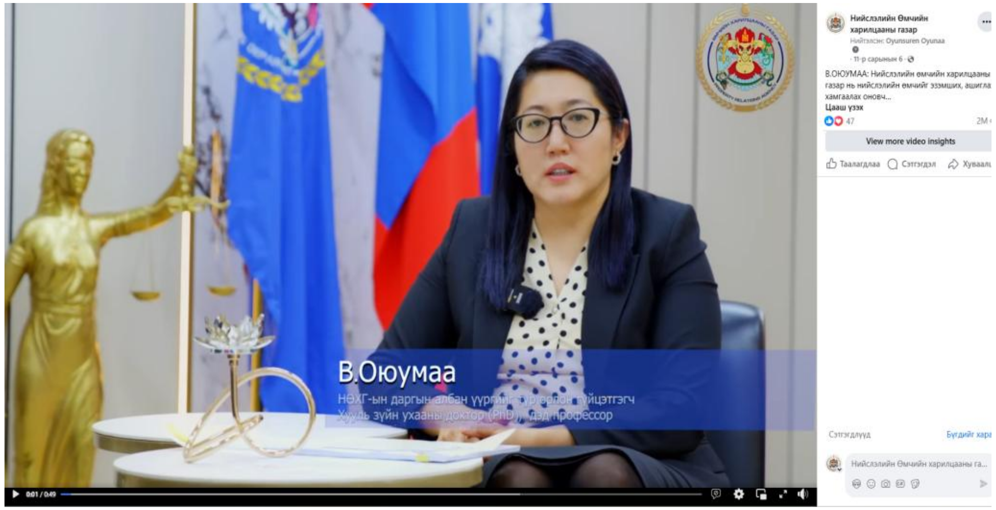
IAAC.MN
Соёлын салбарт авлигын эсрэг сургалт зохион байгуулав
Авлигатай тэмцэх газрын Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсээс авлигыг ул т...

Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар
Нийтэлсэн: Даваа Мөнх
· 2m ·

АТГ - Олон Нийтийн Төв
1d ·

Авлигад дасах хэрэггүй...
Авлигад үгүй гэж хэлээд өөрчилье
#АТГ
#ШугэлҮлээцгээе!
#АвлигынЭсрэгНэгдье ... Цааш үзэх

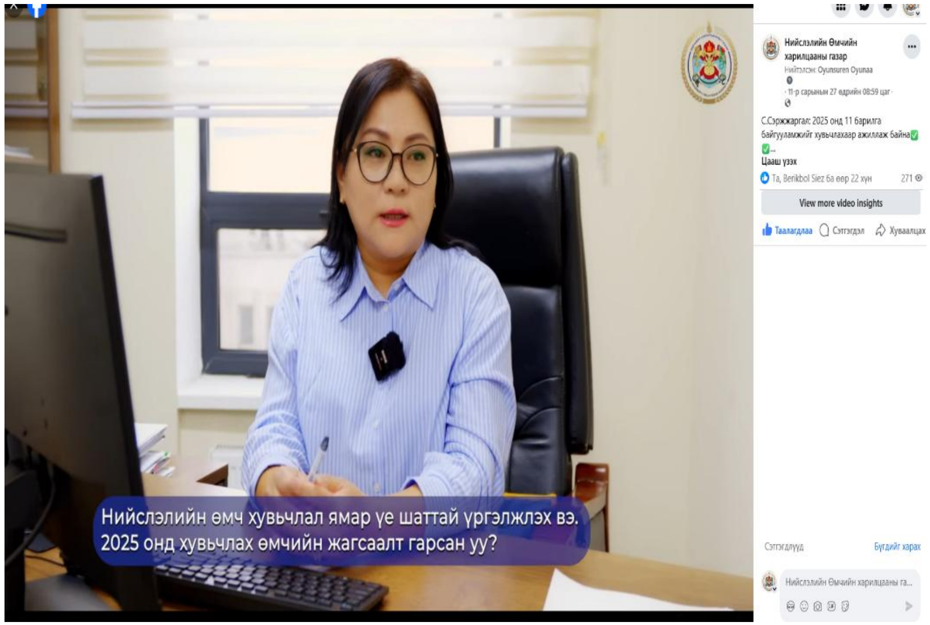
Хавсралт №2. Нийслэлийн өмчийн харилцааны газрын танилцуулга бичлэгүүд



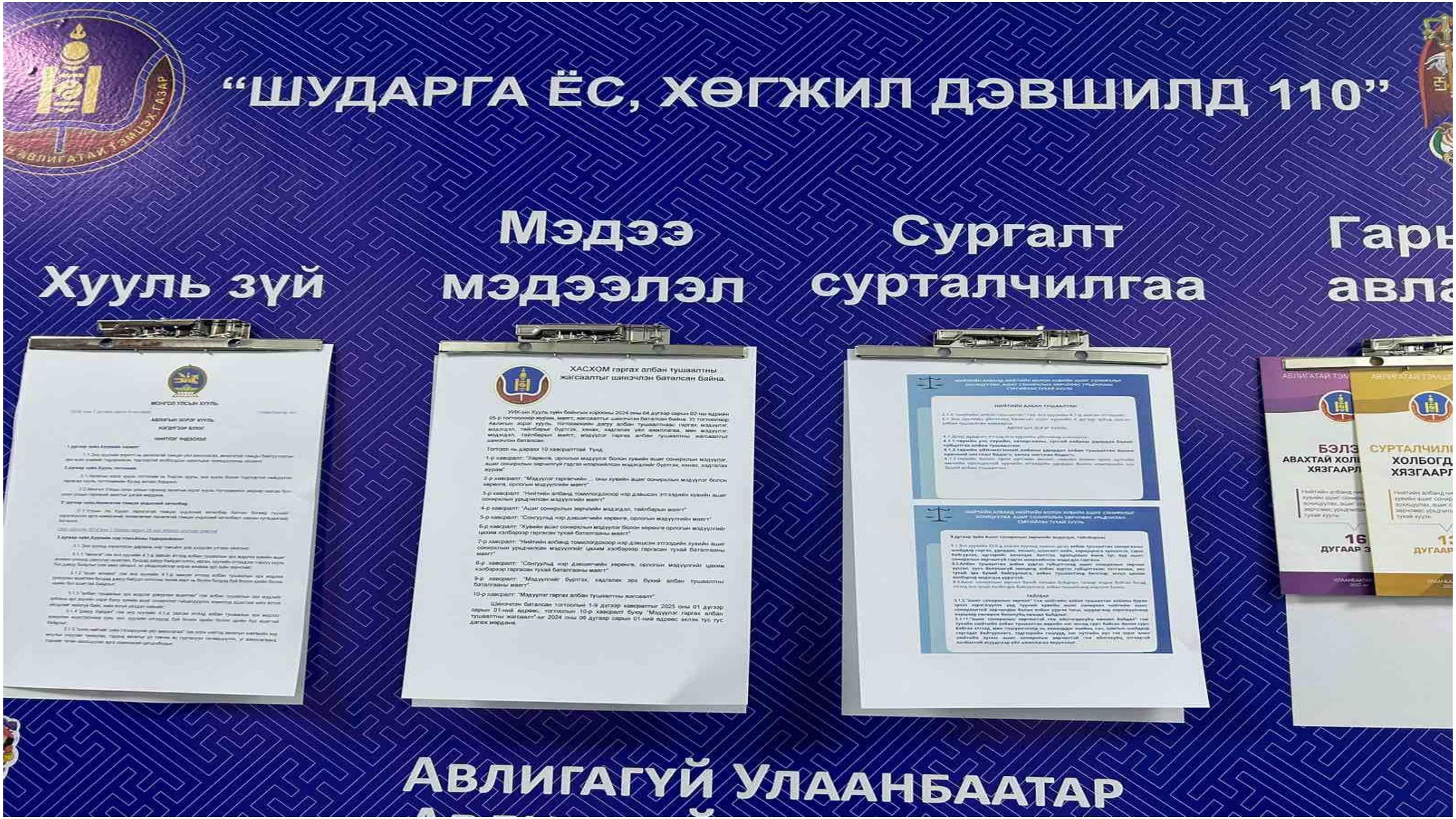
Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар
Нийтэлсэн: Oyunsuren Oyunaa
· 12-р сарын 2 өдрийн 09:25 цаг ·
НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИЙН ХАРИЛЦААНЫ ГАЗАР-ӨМЧИЙН УДИРДЛАГА ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ХЭЛТЭС
11
163
View more video insights
Таалагдлаа
Сэтгэгдэл
С.СЭРЖЖАРГАЛ
ӨМЧИЙН УДИРДЛАГА ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар
Нийтэлсэн: Oyunsuren Oyunaa
· 12-р сарын 4 өдрийн 09:05 цаг ·
НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИЙН ХАРИЛЦААНЫ ГАЗАР-БИДНИЙ АЖИЛТАЙ ТАНИЛЦАНА УУ....
Цааш үзэх
Та, Berikbol Siez ба өөр 33 хүн
1.9M
View more video insights
Таалагдлаа
Сэтгэгдэл

Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар
Нийтэлсэн: Oyunsuren Oyunaa
· 12-р сарын 12 өдрийн 08:13 цаг ·
Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар-Бид хуулиа дээдлэн ажилладаг
10
190
View more video insights
Таалагдлаа
Сэтгэгдэл
Хуваалцах
НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИЙН
ХАРИЛЦААНЫ ГАЗАР


Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар
Нийтэлсэн: Oyunsuren Oyunaa
· 11-р сарын 27 өдрийн 08:59 цаг ·
С.Сэржжаргал: 2025 онд 11 барилга байгууламжийг хувьчлахаар ажиллаж байна...
Цааш үзэх
Та, Berikbol Siez ба өөр 22 хүн
271
View more video insights
Таалагдлаа
Сэтгэгдэл
Хуваалцах
Нийслэлийн өмч хувьчлал ямар үе шаттай үргэлжлэх вэ.
2025 онд хувьчлах өмчийн жагсаалт гарсан уу?

Хавсралт №3. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааг мэдээлэн сурталчлах “Шударга ёс, хөгжил дэвшилд 110” мэдээллийн самбар



НИЙТИЙН АЛБАНД НИЙТИЙН БОЛОН ХУВИЙН АШИГ СОНИРХЛЫГ ЗОХИЦУУЛАХ, АШИГ СОНИРХЛЫН ЗӨРЧЛӨӨС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ ТУХАЙ ХУУЛЬ

8 дугаар зүйл.Ашиг сонирхлын зөрчлийг мэдэгдэх, тайлбарлах

8.1.Энэ хуулийн 23.8-д заасан журамд заасны дагуу **албан тушаалтан захиргааны шийдвэр гаргах, удирдах, хяналт, шалгалт хийх, хариуцлага хүлээлгэх, гэрээ байгуулах, эдгээрийг хэлэлцэх, бэлтгэх, оролцохын өмнө тус бүр ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлсэн мэдэгдэл гаргана.**

8.2.Албан тушаалтан албан үүргээ гүйцэтгэхэд ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн, үүсч болзошгүй нөхцөлд албан үүргээ гүйцэтгэхээс татгалзаж, энэ тухай эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтанд бичгээр, эсхүл цахим хэлбэрээр мэдэгдэх үүрэгтэй.

8.3.Ашиг сонирхлын зөрчил бүхий нөхцөл байдлын талаар мэдэж байгаа бусад этгээд энэ тухай холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд мэдээлж болно.

ТАЙЛБАР

3.1.3."ашиг сонирхлын зөрчил" гэж нийтийн албан тушаалтан албаны бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэх үед түүний хувийн ашиг сонирхол нийтийн ашиг сонирхолтой зөрчилдөх болон албан үүргээ тэгш, шударгаар хэрэгжүүлэхэд харшаар нөлөөлж болохуйц нөхцөл байдлыг;

3.1.11."ашиг сонирхлын зөрчилтэй гэж ойлгогдохуйц нөхцөл байдал" гэж тухайн нийтийн албан тушаалтан өөрийн нэг ангид сурч байсан болон сурч байгаа этгээд, мөн гишүүнчлэлд нь хамаардаг холбоо, сан, хамтын шийдвэр гаргадаг байгууллага, тэдгээрийн гишүүд, нэг нутгийн хүн гэх зэрэг олон нийтийн зүгээс ашиг сонирхлын зөрчилтэй гэж ойлгохуйц этгээдтэй холбоотой асуудлаар үйл ажиллагаа явуулахыг.

НИЙТИЙН АЛБАНД НИЙТИЙН БОЛОН ХУВИЙН АШИГ СОНИРХЛЫГ ЗОХИЦУУЛАХ, АШИГ СОНИРХЛЫН ЗӨРЧЛӨӨС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ ТУХАЙ ХУУЛЬ

16 дугаар зүйл.Бэлэг авахтай холбогдсон хязгаарлалт

16.1.Албан тушаалтан албан үүргээ гүйцэтгэхтэй холбогдуулан бусдаас бэлэг шууд буюу шууд бусаар авахыг хориглоно.

16.2.Энэ хуулийн 16.1-д заасан хориглолтод албан тушаалтанд албан үүрэгтэй нь холбогдолгүй өгсөн бэлэг болон албан үүрэгтэй нь холбогдуулан дипломат журмаар өгсөн бэлэг хамаарахгүй.

16.3.Албан тушаалтан дипломат журмаар бэлэг авах, тайлагнах, зарцуулах журмыг Засгийн газар батална.

16.4.Гэр бүлийн гишүүн болон төрөл, садангийн хүнээс бусад этгээдээс авсан нэг удаагийн бэлэг, үйлчилгээний үнэ, хөлс тухайн албан тушаалтны нэг сарын цалинтай тэнцэх хэмжээнээс хэтэрсэн, эсхүл нэг эх сурвалжаас нэг жилийн туршид хүлээн авсан бэлэг, үйлчилгээний үнэ, хөлс тухайн албан тушаалтны гурван сарын цалинтай тэнцэх хэмжээнээс хэтэрсэн тохиолдолд уг албан тушаалтан энэ тухай эрх бүхий албан тушаалтанд 30 хоногийн дотор бичгээр, эсхүл цахим хэлбэрээр мэдэгдэх үүрэгтэй.

16.5.Албан тушаалтны авсан бэлэг, үйлчилгээний үнэ, хөлс тухайн албан тушаалтны зургаан сарын цалингийн хэмжээнээс хэтэрсэн тохиолдолд түүнийг төрийн өмчид шилжүүлнэ.

16.6.Албан тушаалтан зургаан сарын цалингийн хэмжээнээс илүү гарсан бэлэг, үйлчилгээний үнэ, хөлсний зөрүүг өөрөө төлж тухайн бэлэг, үйлчилгээг хүлээн авч болно.

НИЙТИЙН АЛБАНД НИЙТИЙН БОЛОН ХУВИЙН АШИГ СОНИРХЛЫГ ЗОХИЦУУЛАХ, АШИГ СОНИРХЛЫН ЗӨРЧЛӨӨС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ ТУХАЙ ХУУЛЬ

16.7.Албан тушаалтан бэлэг авахаас өмнөх хоёр жилийн хугацаанд бэлэг өгөгч этгээдтэй холбогдох захиргааны шийдвэр, удирдлага, хяналт, шалгалт, хариуцлага хүлээлгэх, гэрээ байгуулах зэрэг албан үүрэг хэрэгжүүлсэн бол түүнийг тухайн бэлэг өгөгч этгээдээс албан үүргээ гүйцэтгэхтэй холбогдуулан бэлэг авсанд тооцно.

/Энэ хэсэгт 2016 оны 2 дугаар сарын 4-ний өдрийн хуулиар өөрчлөлт оруулсан/

16.8.Энэ хуулийн 16.4-т заасан этгээдээс бэлэг авсан бол албан тушаалтан тухайн этгээдтэй холбогдох захиргааны шийдвэр гаргах, удирдах, хянах, шалгах, хариуцлага хүлээлгэх, гэрээ байгуулах зэрэг албан үүргийг хоёр жилийн хугацаанд гүйцэтгэхгүй.

/Энэ хэсэгт 2016 оны 2 дугаар сарын 4-ний өдрийн хуулиар өөрчлөлт оруулсан/

16.9.Төрийн болон орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн төрд ногдох хувийг эзэмшигчийн төлөөлөгч албан тушаалтан нь тухайн хуулийн этгээдэд ажиллах хугацаандаа, түүнчлэн албан үүргээ гүйцэтгэж дууссанаас хойш хоёр жилийн хугацаанд тухайн хуулийн этгээд, түүний удирдлагын гишүүдээс бэлэг авахыг хориглоно.

16.11.Мөнгөн дүнгээр илэрхийлэгдэх шагналыг энэ хуулийн 16.1-16.10-т заасан журмаар зохицуулна.

НИЙТИЙН АЛБАНД НИЙТИЙН БОЛОН ХУВИЙН АШИГ СОНИРХЛЫГ ЗОХИЦУУЛАХ, АШИГ СОНИРХЛЫН ЗӨРЧЛӨӨС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ ТУХАЙ ХУУЛЬ

НИЙТИЙН АЛБАН ТУШААЛТАН

3.1.4."нийтийн албан тушаалтан" гэж энэ хуулийн 4.1-д заасан этгээдийг;

4.1.Энэ хуулийн үйлчлэлд Авлигын эсрэг хуулийн 4 дүгээр зүйлд заасан албан тушаалтан хамаарна.

АВЛИГЫН ЭСРЭГ ХУУЛЬ

4.1.Доор дурдсан этгээд энэ хуулийн үйлчлэлд хамаарна:

4.1.1.төрийн улс төрийн, захиргааны, тусгай албаны удирдах болон гүйцэтгэх албан тушаалтан;

4.1.2.төрийн үйлчилгээний албаны удирдах албан тушаалтан болон ерөнхий нягтлан бодогч, ахлах нягтлан бодогч;

4.1.3.төрийн болон орон нутгийн өмчит, төрийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн удирдах болон компанийн эрх бүхий албан тушаалтан;

НИЙТИЙН АЛБАНД НИЙТИЙН БОЛОН ХУВИЙН АШИГ СОНИРХЛЫГ ЗОХИЦУУЛАХ, АШИГ СОНИРХЛЫН ЗӨРЧЛӨӨС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ ТУХАЙ ХУУЛЬ

АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХУВИЙН АШИГ СОНИРХЛЫН МЭДҮҮЛЭГ БОЛОН ХӨРӨНГӨ, ОРЛОГЫН МЭДҮҮЛГИЙН МАЯГТ, ТҮҮНИЙГ БҮРТГЭХ, ХЯНАХ, ХАДГАЛАХ ЖУРАМ БАТЛАХ ТУХАЙ ЖУРАМ

3.8. Албан тушаалтан Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.1 дэх хэсэгт заасан мэдэгдлийг дор дурдсан тохиолдолд гаргана:

3.8.1. Ашиг сонирхлын зөрчилтэй буюу зөрчил үүсэж болзошгүй гэж үзвэл Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурлын түвшинд батлагдах шийдвэрийн төслийг боловсруулах болон шийдвэр гаргахад оролцох;

3.8.2. Ашиг сонирхлын зөрчилтэй буюу зөрчил үүсэж болзошгүй гэж үзвэл Засгийн газар, Засгийн газрын гишүүн, яам, агентлаг, бүх шатны Засаг даргын түвшинд гарах шийдвэрийн төслийг боловсруулах болон шийдвэр гаргахад оролцох;

3.8.3. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах, шалгаруулах, төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн удирдах түвшинд гарах шийдвэр, гэрээ хэлцэлийн төсөл боловсруулах болон шийдвэр гаргахад оролцох.

Улсын Их Хурлын Хууль зүйн байнгын хорооны
2012 оны 05 дугаар тогтоолын 4 дүгээр хавсралт

АШИГ СОНИРХЛЫН ЗӨРЧИЛГҮЙ ГЭДГЭЭ ИЛЭРХИЙЛЭХ, ЗӨРЧИЛ ҮҮССЭН ТУХАЙ МЭДЭГДЭЛ

Нэг. Нийтийн албан тушаалтан

Ургийн овог:	Эцэг (эх)-ийн нэр:	Нэр:
Албан тушаал:		Ажиллаж байгаа байгууллага:
Албан тушаалд томилогдсон он, сар, өдөр:		Байгууллагын хаяг:
Албан үүргийн төрөл:	Тайлбар:	

Сонирхлын зөрчилтэй эсэх Тийм ☐ Үгүй ☐

Хоёр.Сонирхлын зөрчилгүйг илэрхийлсэн байдал

Нийтийн албан тушаалтан
би дээрх хүснэгтэд тодорхойлсон албан үүргээ гүйцэтгэхэд Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуульд заасан сонирхлын зөрчилгүй болохыг үүгээр мэдэгдэж байна.

Гурав.Сонирхлын зөрчил үүссэн тухай

Нийтийн албан тушаалтан би дээрх хүснэгтэд тодорхойлсон албан үүргээ гүйцэтгэх хүрээнд:

☐ гаргах, гаргахад оролцох шийдвэр нь хамаарал бүхий этгээдтэй холбоотой гэх /хувь хүн, хуулийн этгээдийн нэр, үйл ажиллагааны чиглэл/:

☐ гэрээ хэлцэл, хэлэлцээрийн оролцогч, эсхүл зээл, хандив, тусламж, үйлчилгээг хувь хүн, хуулийн этгээдээс авч байсан /байгаа/-тай холбогдуулж үүрэг хүлээсэн гэх:

ТАНИЛЦУУЛАХ ХУУДАС

2024 оны 04 сарын 09 өдөр Дугаар ....

№	Эрх зүйн баримт бичиг	Танилцсан эсэх тэмдэглэгээ /тийм, үгүй/
1.	Ажилд томилсон тухай тушаал	Тийм
2.	Албан тушаалын тодорхойлолт	Тийм
3.	Нийслэлийн өмчийн харилцааны газрын дүрэм	Тийм
4.	Хөдөлмөрийн дотоод журам	Тийм
5.	Нууцын баталгаа	Тийм
6.	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам, хувийн хэргийн бүрдүүлбэр /https://legalinfo.mn/ хаягаар бүтнээр нь танилцах боломжтой/	Тийм
7.	Авлигын тухай хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай /https://legalinfo.mn/ хаягаар бүтнээр нь танилцах боломжтой/	Тийм

ТАНИЛЦСАН:

Дотоод ажил тогтоол захирамжийн биелэлт (албан тушаал) .... [signature] (гарын үсэг) П.Түвшинжаргал (нэр)

ТАНИЛЦУУЛСАН:

АХЛАХ, ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН .... [signature] .... /Г.ДАВААМӨНХ/

НУУЦЫН БАТАЛГАА

Пүрэвжав-ны Түвшинжаргал миний бие Нийслэлийн Өмчийн Харилцааны газарт ажиллах хугацаанд Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Байгууллагын нууцын тухай хууль, Хувь хүний нууцын тухай хуульд заасан албан ажлын шаардлага, ажил үүргийнхээ дагуу хууль тогтоомжоор нууцад хамааруулсан мэдээ, мэдээлэл, баримт бичиг, биет зүйлийг хамгаалж, хадгалж, ашиглахдаа албаны нууцлалыг задруулахгүй бөгөөд ажиллах хугацаанд үзэж танилцсан болон албан үүргээ гүйцэтгэх явцдаа олж мэдсэн байгууллага, хувь хүн, байгууллагын дотоод үйл ажиллагаа болон бусад албаны нууц, байгууллагын нууцыг агуулсан баримт бичиг, материал, түүнд холбогдох бусад мэдээллийн агуулгыг байгууллагын эрх бүхий этгээдээс бусад хүнд задруулахгүй чандлан хадгална гэдгээ баталж байгаагийн зэрэгцээ ажил үүргээсээ чөлөөлөгдсөний дараа нууцыг чанд хадгалж, гуравдагч этгээдэд ямарваа нэгэн байдлаар /шууд буюу шууд бус/ тараахгүй, задруулахгүй, шилжүүлэхгүй, ашиглуулахгүй, олон нийтэд мэдээлэхгүй байх баталгаа гаргаж байна.

Хүлээсэн үүргээ зөрчиж байгууллагад хохирол учруулбал байгууллагатай байгуулсан Хөдөлмөрийн гэрээ, Нууцлалын гэрээ, Байгууллагын дотоод журам болон бусад хууль тогтоомжид заасны дагуу хариуцлага хүлээж, учирсан хохирлыг өөрийн хувийн хөрөнгөөр нөхөн төлж барагдуулах болно.

БАТАЛГАА ГАРГАГЧ:

Дотоод ажил тогтоол шийдвэр (албан тушаал)

[signature] / /

(гарын үсэг) (овог, нэр)

БАТАЛГАА ГАРГУУЛСАН:

Нийслэлийн Өмчийн Харилцааны газрын даргын үүрэг гүйцэтгэгч

[signature] /В.Оюумаа/

2024 оны 03 сарын ..07..-ний өдөр

НИЙТИЙН АЛБАНД НИЙТИЙН БОЛОН ХУВИЙН АШИГ СОНИРХЛЫГ ЗОХИЦУУЛАХ, АШИГ СОНИРХЛЫН ЗӨРЧЛӨӨС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ ТУХАЙ ХУУЛЬ 8 ДУГААР ЗҮЙЛ

1. Захиргааны шийдвэр /акт/ гаргах,
2. Удирдах,
3. Хяналт, шалгалт хийх,
4. Хариуцлага хүлээлгэх,
5. Гэрээ байгуулах,
6. Худалдан авах ажиллагаа

Хэлэлцэх, бэлтгэх, оролцохын өмнө тус бүр

Дараах мэдэгдлийн аль нэгийг заавал гаргаж байгууллагын ЭБАТ-д хүлээлгэн өгнө:

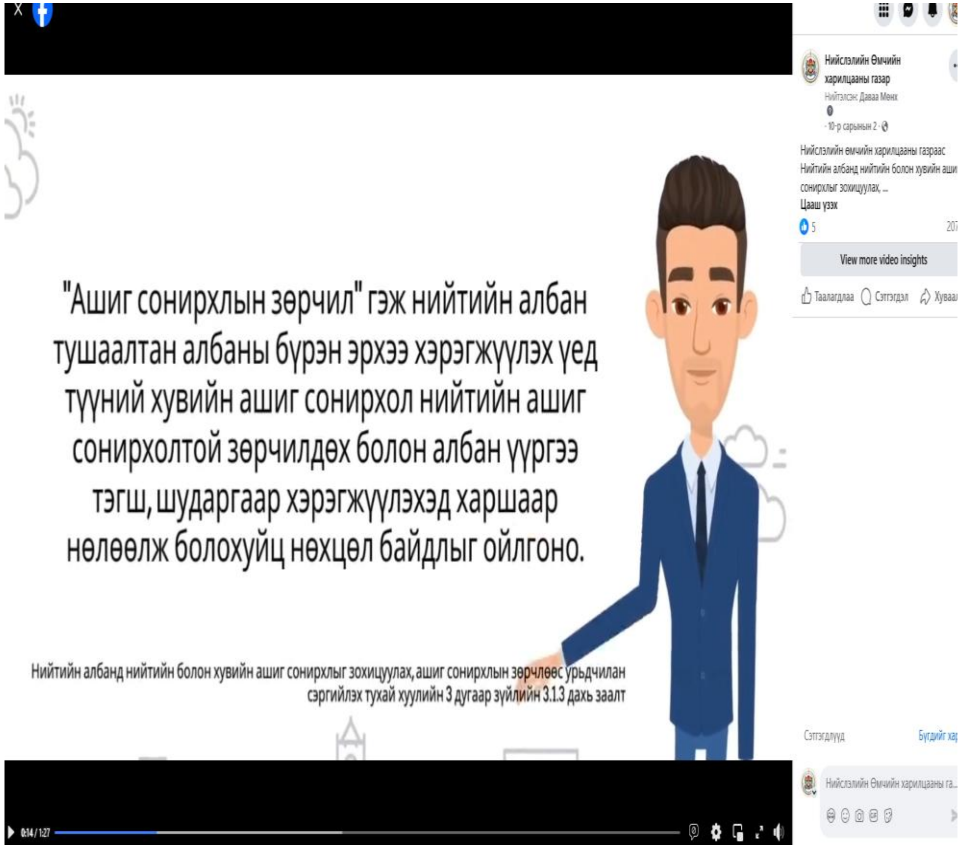
1.Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлсэн мэдэгдлийг батлагдсан маягтын дагуу гаргана.

2.Ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн талаарх мэдэгдлийг бичгээр гаргана.

3.Ашиг сонирхлын зөрчил үүсэж болзошгүй талаарх мэдэгдлийг бичгээр гаргана.

Ашиг сонирхлын зөрчилтэй гэж ойлгогдохуйц нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд тайлбарыг бичгээр гаргана.

Хавсралт №4. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчил, түүнийг мэдэгдэх, тайлбар гаргах талаар бэлтгэсэн видео мэдээлэл



Хавсралт №5.Нийслэлийн өмчит байгууллагуудын жагсаалт болон АТГ-аас бэлтгэсэн материал тараасан хуудас

НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИТ БОЛОН ӨМЧИЙН ОРОЛЦООТОЙ ХУУЛИЙН ЭТГЭЭД

877

300 — 34,2% Цэцэрлэг 150 — 17,1% Сургууль	136 — 15,5% Төсөвт байгууллага	142 — 9,38% ӨЭМТ 28 — 19,38% ЭМНЭЛЭГ
105 — 11,97% НӨ-т үйлдвэрийн газар	12 — 1,36% УРЛАГ, СОЁЛ	4 — 0,45% НӨ-ийн оролцоотой ХК, ХХК

НИЙСЛЭЛИЙН 9 ДҮҮРГЭЭР ЗАДАЛЖ ХАРУУЛБАЛ

Салбар	Багахангай	Багануур	Баянгол	Баянзүрх	Сүхбаатар	Сонгино-хайрхан	Налайх	Хан-Уул	Чингэлтэй	Нийт дүн
1. Төсөвт байгууллага	15	26	72	116	80	115	32	80	90	626
1.1. төр захиргаа	10	11	12	14	18	14	11	15	31	136
1.2. цэцэрлэг	2	9	38	60	35	67	13	37	39	300
1.3. сургууль	1	3	19	34	18	28	6	23	18	150
1.4. урлаг, соёл	1	1	0	2	4	1	1	1	1	12
1.5. эмнэлэг	1	2	3	6	5	5	1	4	1	28
2. Нийслэлийн өмчит үйлдвэрийн газар	6	8	10	20	12	10	9	13	17	105
2.1. Нийслэл	2	1	2	7	8	4	1	3	11	39
2.2. дүүрэг	4	7	8	13	4	6	8	10	6	66
3. Нийслэлийн өмчийн оролцоотой үйлдвэрийн газар	0	1	0	0	1	0	0	1	1	4
4. Өрхийн эмнэлэг	0	3	24	37	16	26	4	16	16	142
Байгууллагын дүн	**21**	**38**	**106**	**173**	**109**	**151**	**45**	**110**	**124**	**877**

АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ ГАЗРААС ИРҮҮЛСЭН МАТЕРИАЛЫГ ХАРИЛЦАГЧ БАЙГУУЛЛАГАД ХҮРГҮҮЛСЭН ТУХАЙ ТЭМДЭГЛЭЛ

№	Байгууллагын нэр	Хүлээн авсан хүний нэр	Хүлээн авсан хүний гарын үсэг, огноо	Утасны дугаар
1	Мөнхбаярах эрх ОНСТ	Пүрэвдорж	[illegible] 10.21	88051719
2	Торижтин	Пүрэвдорж	-//-	8805А19
3	Энх тийт			
4	Цэцдо	Пүрэвдорж	-//-	-//-
5	Монгол уйлс	Пүрэвдорж	-//-	-//-
6	Чанд овог			
7	Хайгатуур	Пүрэвдорж	-//-	-//-
8	Ялгах	Пүрэвдорж	-//-	-//-
9	Аюрт	Пүрэвдорж	-//-	-//-
10	[illegible]	Пүрэвдорж	-//-	-//-
11	[illegible]	Пүрэвдорж	-//-	88051719
12	[illegible]			
13	ХУД - БТСХ	[illegible]	10.25	88098762
14	ХУД ХТБХХХ	[illegible]	10.25	90993301
15	ХУД 324 цэцэрлэг	[illegible]	10.28	91100154
16	ХУД [illegible]	[illegible]	10.28	91100154
17	НЕБ 114-р сургууль	НЯБО [illegible]	10.31	94119919
18	145р цэцэрлэг	[illegible]	10.31	99228609
19	67р цэцэрлэг	НЯБО Ч.Баяр	10.31	88112588
20	32 сургууль	[illegible]	11.01	88338827
21	59-р сургууль	[illegible]	11.1	89502085

АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ ГАЗРААС ИРҮҮЛСЭН МАТЕРИАЛЫГ ХАРИЛЦАГЧ БАЙГУУЛЛАГАД ХҮРГҮҮЛСЭН ТУХАЙ ТЭМДЭГЛЭЛ

№	Байгууллагын нэр	Хүлээн авсан хүний нэр	Хүлээн авсан хүний гарын үсэг, огноо	Утасны дугаар	
1	БЗД-ийн 267р цэцэрлэг	Т. [illegible]	[illegible] 24.10.14	94896200	2ш
2	256-р цэцэрлэг	[illegible] Мөнхзул	24.10.14	80190128	2ш
3	211-р цэцэрлэг	[illegible]	24:10:15	96033851	2ш
4	200-р цэцэрлэг	[illegible]	2024.10.16 [illegible]	95788881	2ш
5	212-р цэцэрлэг	НЯБО	2024.10.16	80840773	
6	ХТТ 2шт	[illegible]	[illegible]	88086341	6ш
7	6-р цэцэрлэг	[illegible]	[illegible]	80045353	5
8	115р цэцэрлэг	С. Мөнхцэцэг	[illegible]	99007367	5ш

АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ ГАЗРААС ИРҮҮЛСЭН МАТЕРИАЛЫГ ХАРИЛЦАГЧ БАЙГУУЛЛАГАД ХҮРГҮҮЛСЭН ТУХАЙ ТЭМДЭГЛЭЛ

№	Байгууллагын нэр	Хүлээн авсан хүний нэр	Хүлээн авсан хүний гарын үсэг, огноо	Утасны дугаар
1	Оргоо Амаргалан Бүрд	Б. Сүхэ-Очир	Сүхэ-Очир	80712550
2	Амарын ХХК	Ч. Агар	Агар	99641764
	Бэлэгийн [illegible]		[illegible]	91990046
3	Узар Хат ХХК	Д. Баасанхат	Д. Баасанхат	99058866
	Оргоо Амаргалан Бүрд	Б. Сүхэ-Очир	Сүхэ-Очир	80712570
4	44-р сургууль	Ч. Гантөмөр	Ч. Гантөмөр	90090466
	90 сургууль	Т. Баясгалан	Т. Баясгалан	99097865
5	41р сургууль	[illegible]	[illegible]	99134002
	123 сургууль	[illegible]	[illegible]	88073986

3.Цэрэндулам.

АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ ГАЗРААС ИРҮҮЛСЭН МАТЕРИАЛЫГ ХАРИЛЦАГЧ БАЙГУУЛЛАГАД ХҮРГҮҮЛСЭН ТУХАЙ ТЭМДЭГЛЭЛ

№	Байгууллагын нэр	Хүлээн авсан хүний нэр	Хүлээн авсан хүний гарын үсэг, огноо	Утасны дугаар
1.	Гурван[illegible] ОНОСТ	З. Сарантуя	[illegible]	91080850
2	Бат цогт ОНОСТ	З. [illegible]	[illegible]	91080850
3	Жаргал-Баясал ОНОСТ	З. [illegible]	[illegible]	91080850
4.	СХД-ийн [illegible] цэцэрлэг	М. [illegible]	[illegible]	99786792
5	СХД-[illegible] цэцэрлэг	[illegible]	[illegible]	86097007
6	СХД-н Бодов Хотон	Г. Болормаа	Г. Болормаа	99078967
7.	119-р цэцэрлэг	[illegible]	[illegible]	98337227
8.	153-р сургууль			
9	Звонец	Ч. [illegible]	[illegible]	99274123
10	[illegible]			
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	99132787
12	СХД 145-р цэцэрлэг	З. [illegible]	[illegible]	99395401
13	СХД-8-р хороо 67-р сургууль		[illegible]	89969497
14	СХД 170-р цэцэрлэг	А. [illegible]	[illegible]	99612377
15	СХД 158-р цэцэрлэг	[illegible]	[illegible]	91890941

Б.Номин

№	Овог нэр	Байгууллага	Гарын үсэг	Утасны дугаар
				96605514
1	М. [illegible]	196-р сургууль [illegible]	[illegible]	99096557
2	С. Мөнхжаргал	57-р цэцэрлэг	[illegible]	99269363
3	Я. Оюун[illegible]	УССТАБ	[illegible]	88007910
4	И. [illegible]	ТЕГ Газар	О. [illegible]	95257880
5	О. [illegible]	ТЦҮ	[illegible]	99640343
6	Д. [illegible]	99-р цэцэрлэг		
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Хавсралт №6. Шилэн дансанд байршуулсан мэдээлэл

shilendans.gov.mn/organization/11573?ry=2024

НҮҮР | БАЙГУУЛЛАГА | БЭЛТГЭН НИЙЛҮҮЛЭГЧ | ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТУСГАЙ САН | НЭЭЛТТЭЙ ӨГӨГДӨЛ | СУРАЛЦАХУЙ

Нэр томъёоны

Нийслэлийн өмчийн харилцааны газар

И-мэйл:
Ажлын утас: 320248

Шуудангийн хаяг:
Сошиал хаяг:

Дэлгэрэнгүй мэдээлэл
Салбар байгууллагууд

№	Хайлт хийх	Хайлт хийх	Хайлт хийх		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Сар бүр															
1	Төсвийн байгууллагын батлагдсан төсөв, гүйцэтгэл, хэтрэлт хэмнэлтийн шалтгаан тайлбарын хамт- эдийн засгийн ангилал	Гүйцэтгэл	дараа сарын 8-ны дотор	*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	⊖
2	Төсвийн байгууллагын батлагдсан төсөв, гүйцэтгэл – Хөтөлбөр, зориулалт	Гүйцэтгэл	дараа сарын 8-ны дотор	*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	⊖
	Хагас жил бүр															
3	Санхүүгийн тайлан	Гүйцэтгэл	хагас жилийн тайланг жил бүрийн 8 дугаар сарын 15-ны дотор	*						✓						
4	Хандив, тусламжийн орлого	Гүйцэтгэл	хагас жилийн тайланг жил бүрийн 8 дугаар сарын 15-ны дотор	*						✓						
5	Хандив, тусламжийн зарцуулалтын тайлан	Гүйцэтгэл	хагас жилийн тайланг жил бүрийн 8 дугаар сарын 15-ны дотор	*						✓						
6	Өмнөх оны төсвийн зарлагын хэмнэлт, туслах үйл ажиллагааны орлогоос давсан хэсгийг урамшуулалд зарцуулсан тайлан	Гүйцэтгэл	хагас жилийн тайланг жил бүрийн 8 дугаар сарын 15-ны дотор	*						✓						
	Жил бүр															
7	Санхүүгийн тайлан	Гүйцэтгэл	жилийн тайланг дараа оны 4 дүгээр сарын 25-ны дотор	*												⊖
8	Байгууллагын батлагдсан төсөв	Төлөвлөгөө	жил бүрийн 1 дүгээр сарын 10-ны дотор	*	✓											
9	Дараа жилийн төсвийн төсөл	Төлөвлөгөө	жил бүрийн 9 дүгээр сарын 15-ны дотор	*									✓			
10	Хандив, тусламжийн зарцуулалтын тайлан	Гүйцэтгэл	жилийн тайланг дараа оны 4 дүгээр сарын 25-ны дотор	*												⊖
11	Хандив, тусламжийн орлого	Гүйцэтгэл	жилийн тайланг дараа оны 4 дүгээр сарын 25-ны дотор	*												⊖
12	Өмнөх оны төсвийн зарлагын хэмнэлт, туслах үйл ажиллагааны орлогоос давсан хэсгийг урамшуулалд зарцуулсан тайлан	Гүйцэтгэл	жилийн тайланг дараа оны 4 дүгээр сарын 25-ны дотор	*												⊖
13	Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт	Гүйцэтгэл	дараа оны 4 дүгээр сарын 25-ны дотор	*												⊕
	Тухай бүр															
14	Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий зарлагын мөнгөн гүйлгээ	-		*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ⓘ	⊕
15	Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлогын мөнгөн гүйлгээ	-		*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ⓘ	⊕
16	Тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт, өөрчлөлт	-	7 хоногийн дотор	*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	⊕

Хавсралт №7. Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой гомдол өгсөн хариу албан бичиг

Бүртгэл хяналтын карт

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Төрөл	Өргөдөл гомдол гаргасан
Төрөл : **Гомдол**	Овог : **Адъяа** Нэр : **Туяа**
Чиглэл : **Төрийн үйлчилгээ, төрийн байгууллагын үйл ажиллагааны тухай**	Утас : **91091809**
Салбар : **Төрийн албан хаагчийн ёс зүй**	Аймаг, хот : **Улаанбаатар**
Ангилал : **Нутгийн захиргааны байгууллагын төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай**	Сум, дүүрэг : **Налайх** Баг, хороо : **5-р хороо** Хаяг : **74-6 тоот**

Илгээсэн огноо	Шийдвэрлэсэн огноо	Өргөдөл гомдлын дугаар	Ирсэн хэлбэр
2024-03-05	**2024-03-29**	**G240305055**	**11-11 төвөөс ирсэн**

Агуулга : **2023 оны 10 дугаар сарын 11-ний өдрийн 373 дугаар тогтоол нь хэрэгжихгүй байгаа ба УСУГ-аас Нийслэлийн өмчийн харилцааны газрын хэлтсийн дарга н.Энхболдод тогтоолын хэрэгжилтийг хийж өгөхийг үүрэгдсэн байдаг. Тухайн даргатай өнөөдөр уулзах гээд ирэхэд ажлын байран дээрээ байхгүй хуучин тогтоол өгч байна. Холбогдох байгууллагад нь уламжилж өгнө үү.**

Шийдвэрлэлтийн байдал : **Шийдвэрлэсэн**

2024-03-05 16:08: Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар - Нийслэлийн Үйлчилгээний нэгдсэн төв - Төрийн үйлчилгээний оператор ажилтан - Л.ЭРДЭМСОЁЛ: **Өргөдөл гомдлыг бүртгэлээ.**

2024-03-05 16:43: Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар - Нийслэлийн Үйлчилгээний нэгдсэн төв - Төрийн үйлчилгээний оператор ажилтан - Л.ЭРДЭМСОЁЛ: **Өргөдөл, гомдлыг шилжүүллээ. Тайлбар: Бүртгэж, шилжүүлэв.**

2024-03-05 16:50: Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар - Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс - Дотоод ажил, тогтоол шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн - П.Түвшинжаргал: **Өргөдөл, гомдлыг хүлээн авлаа.**

2024-03-05 16:50: Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар - Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс - Дотоод ажил, тогтоол шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн - П.Түвшинжаргал: **Өргөдөл, гомдлыг шилжүүллээ. Тайлбар: Бүртгэж шилжүүлэв.**

2024-03-06 08:49: Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар - Удирдлага - Даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч - В.ОЮУМАА: **Өргөдөл, гомдлыг хүлээн авлаа.**

2024-03-06 12:04: Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар - Удирдлага - Даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч - В.ОЮУМАА: **Өргөдөл, гомдлыг шилжүүллээ. Тайлбар: Хүсэлтэд хамаарах бүртгэл бусад баримтыг шүүж хариуг төлөвлөн танилцуулах.**

2024-03-06 13:15: Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар - Өмчийн хяналт, ашиглалт, дотоод аудитын хэлтэс - Хэлтсийн дарга - Г.ТЭМҮҮЖИН: **Өргөдөл, гомдлыг хүлээн авлаа.**

ИРГЭН А.ТУЯА ТАНАА

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ
ӨМЧИЙН ХАРИЛЦААНЫ ГАЗАР

Хөвсгөл лэйк сити товер-8/1, Багатойруу 1,
8 дугаар хороо, Сүхбаатар дүүрэг,
Улаанбаатар хот 14200
Утас/Факс: (976-11) 32 02 48
Цахим хуудас: www.umch.ub.gov.mn

2024.03.28 № 4/555

танай ______ -ны № ______ -т

Хариу хүргүүлэх тухай

Таны Засгийн газрын 11-11 төвөөр дамжуулан гаргасан 2024 оны 03 дугаар сарын 05-ны гомдлыг хүлээн авч авлаа.

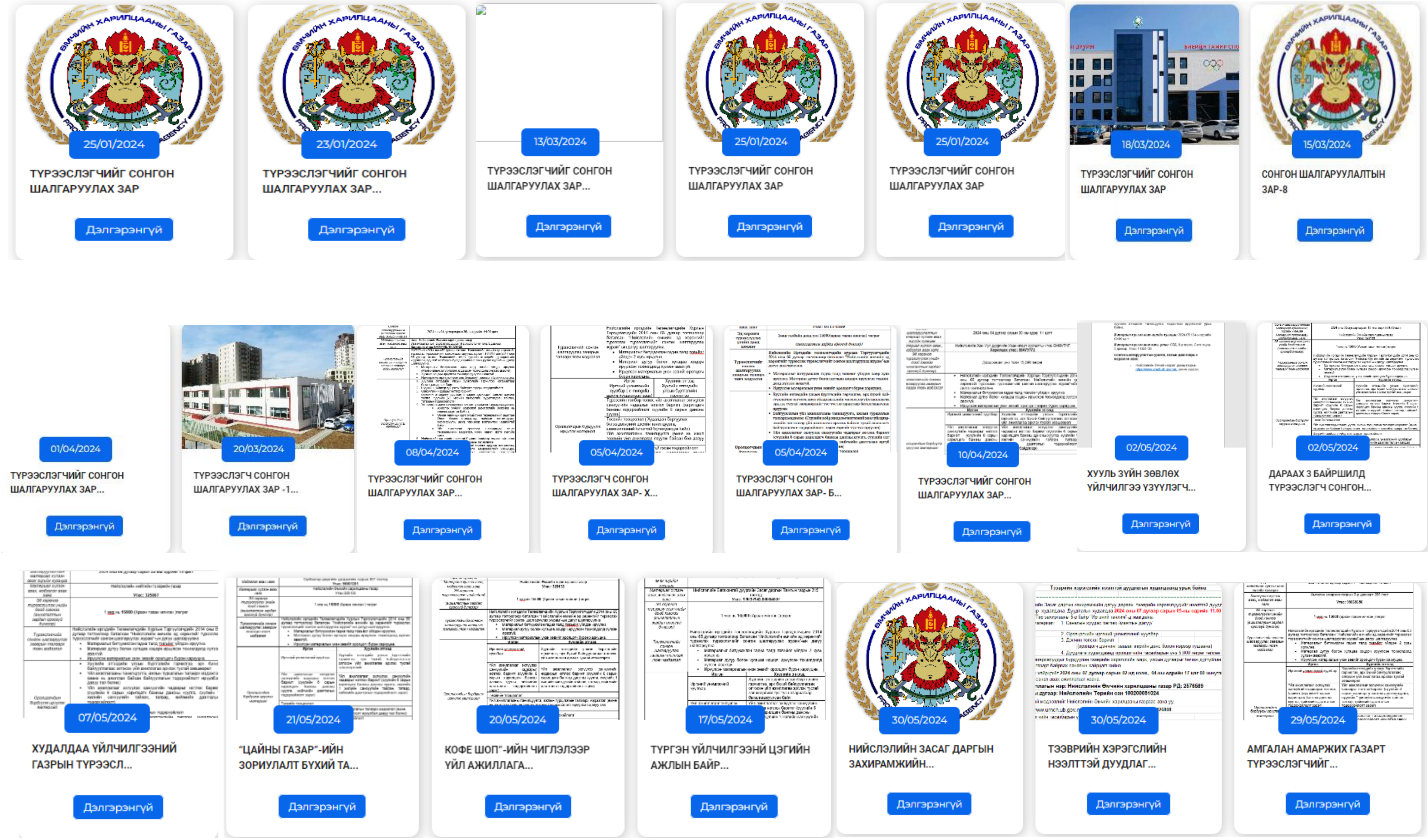
Гомдлын асуудалд тодруулга авахад тус өдөр холбогдох хэлтсийн дарга нь нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар байгуулсан ажлын хэсэгт ажилласан байна. Ус сувгийн удирдах газар ОНӨААТҮГ-ын тушаалыг манай газраас нотлох баримтын шаардлага хангаж гаргаж өгөх боломжгүй ч тус хэлтсийн мэргэжилтэн үйлдвэрийн газартай холбогдон 2023 оны А/308 дугаар тушаалын хуулбарыг ERP системээр дамжуулан авч танд хүлээлгэн өгсөн байна.

Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуульд "гомдол" гэж төрийн байгууллага, албан тушаалтны шийдвэр, үйл ажиллагаагаар иргэдийн хуулиар хамгаалагдсан эрх, эрх чөлөө, ашиг сонирхол зөрчигдсөн гэж үзэж сэргээхээр гаргасан хүсэлтийг ойлгоно. Иймд иргэн та дахин төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гомдол гаргахдаа тус хуульд заасан шаардлагыг хангаж, таны эрх, эрх чөлөө, ашиг сонирхол хэрхэн зөрчигдөж байгаа, гомдлыг шийдвэрлэснээр хэрхэн сэргэх талаар тусгаж ирүүлэх нь зүйтэй байна.

Мөн Захиргааны ерөнхий хуулийн 32 дугаар зүйлийн 32.1-т "Захиргааны байгууллага өөрийн шийдвэрийн хүчин төгөлдөр байдлыг урьдчилан мэдэгдэх, тухайн шийдвэртэй холбоотой оролцогчийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхлыг хамгаалахад шаардлагатай баримт бичигтэй оролцогч, түүний төлөөлөгчид танилцах боломж олгоно" гэж заасан. Иргэн та баримт бичигтэй танилцах эрхээ эдлэхдээ тус хуулийн 13 дугаар зүйлд заасан захиргааны шийдвэр гаргах ажиллагаанд оролцогч мөн эсэх, эрх, хууль ёсны ашиг сонирхол нь зөрчигдсөн эсэхийг тодорхой тусгах шаардлагатай. Хэрэв та захиргааны шийдвэр гаргах ажиллагааны оролцогч буюу баримт бичигтэй танилцах эрхтэй этгээд биш бол захиргааны шийдвэртэй танилцах боломжгүй юм.

Нийслэлийн өмчийн харилцааны газар
Захиргаа
Даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
Володя Оюумаа
2024.03.28 18:34

Хавсралт №8. Түрээслэгч сонгон шалгаруулах зар



Хавсралт №9. ХАСУМ мэдүүлж томилогдмон албан хаагчдын жагсаалт

ХАСУМ-ийн жагсаалт

	☐	Он	Мэдүүлэх үндэслэл	РД	Овог	Нэр	Нэр дэвшүүлсэн байгууллага	Нэр дэвшсэн албан тушаал	Баталгаажуулсан огноо	Явсан албан бичгийн дугаар	Төлөв	Шийдвэрлэлт огноо, дугаар
							харилцааны газар				баталгаажуулсан	
2	☐	2024	Албан тушаал шилжих	ВЙ84011401	Мягмар	Энхбаяр	Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар	Ахлах мэргэжилтэн	2024-11-01	2024-11-01 ~ 01/1846	АТГ-с хариу өгсөн	2024-11-08 ~ 05/18165 Зөрчилгүй - Ашиг сонирхлын зөрчил үүсээгүй
3	☐	2024	Албан тушаал шилжих	ШЕ82022167	Соодойхүү	Эрдэмсувд	Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар	Ахлах мэргэжилтэн	2024-11-01	2024-11-01 ~ 01/1846	АТГ-с хариу өгсөн	2024-11-08 ~ 05/18165 Зөрчилгүй - Ашиг сонирхлын зөрчил үүсээгүй
4	☐	2024	Түр орлон гүйцэтгэгч	ЧВ76110865	Сосорбарам	Сэржмаргал	Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар	Өмчийн бүртгэл мэдээллийн хэлтсийн дарга	2024-10-31	2024-11-01 ~ 01/1846	АТГ-с хариу өгсөн	2024-11-08 ~ 05/18165 Зөрчилгүй - Ашиг сонирхлын зөрчил үүсээгүй
5	☐	2024	Шинээр томилогдох	ЕА83091303	Базаррагчаа	Баясалмаа	Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар	Өмчийн бүртгэл мэдээллийн хэлтсийн дарга	2024-09-25	2024-09-20 ~ 01/1602	АТГ-с хариу өгсөн	2024-09-30 ~ 05/15609 Зөрчилгүй - Ашиг сонирхлын зөрчил үүсээгүй
6	☐	2024	Түр орлон гүйцэтгэгч	УС81070902	Тунгалаг	Оюунтуул	Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар	Ерөнхий нягтлан бодогч	2024-09-04	2024-08-28 ~ 1/1492	АТГ-с хариу өгсөн	2024-09-09 ~ 05/14359 Зөрчлийг анхааруулсан - Ажлын байрны тодорхойлолт болон хуульд заасан шаардлага хангаагүй

ХАСУМ-ийн жагсаалт

	☐	Он	Мэдүүлэх үндэслэл	РД	Овог	Нэр	Нэр дэвшүүлсэн байгууллага	Нэр дэвшсэн албан тушаал	Баталгаажуулсан огноо	Явсан албан бичгийн дугаар	Төлөв	Шийдвэрлэлт огноо, дугаар
7	☐	2024	Түр орлон гүйцэтгэгч	УС81070902	Тунгалаг	Оюунтуул	Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар	Захиргаа төлөвлөлт санхүүгийн хэлтсийн дарга	2024-08-01	2024-07-31 ~ 01/1411	АТГ-с хариу өгсөн	[illegible] Зөрчилгүй - Ашиг сонирхлын зөрчил үүсээгүй
8	☐	2024	Албан тушаал шилжих	УС81070902	Тунгалаг	Оюунтуул	Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар	Ахлах дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн	2024-06-25	2024-06-25 ~ 01/1145	АТГ-с хариу өгсөн	2024-07-02 ~ 05/11313 Зөрчилгүй - Ашиг сонирхлын зөрчил үүсээгүй
9	☐	2024	Түр орлон гүйцэтгэгч	УХ94072148	Зоригтбаатар	Цэрэндулам	Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар	Хяналт шалгалт хариуцсан мэргэжилтэн	2024-06-12	2024-06-11 ~ 01/1077	АТГ-с хариу өгсөн	2024-06-25 ~ 05/10936 Зөрчлийг анхааруулсан - Ашиг сонирхлын зөрчил үүсэх нөхцөл байдал бий болсныг анхааруулсан
10	☐	2024	Албан тушаал шилжих	ЙЮ00301623	Гантулга	Даваамөнх	Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар	Ахлах хүний нөөцийн мэргэжилтэн	2024-01-23	2024-01-24 ~ 1/100	АТГ-с хариу өгсөн	2024-02-07 ~ 05/2578 Зөрчилгүй - Ашиг сонирхлын зөрчил үүсээгүй
11	☐	2024	Түр орлон гүйцэтгэгч	ЛЮ91072526	Пүрэвжав	Түвшинжаргал	Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар	Шуурхай ажлын биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн	2024-05-20	2024-05-17 ~ 01/900	АТГ-с хариу өгсөн	2024-05-29 ~ 05/9530 Зөрчилгүй - Ашиг сонирхлын зөрчил үүсээгүй

ХАСУМ-ийн жагсаалт

	☐	Он	Мэдүүлэх үндэслэл	РД	Овог	Нэр	Нэр дэвшүүлсэн байгууллага	Нэр дэвшсэн албан тушаал	Баталгаажуулсан огноо	Явсан албан бичгийн дугаар	Төлөв	Шийдвэрлэлт огноо, дугаар
												үүсээгүй
12	☐	2024	Шинээр томилогдох	ЧЖ86032207	Энхжаргал	Будханд	Нийслэлийн Эмчийн харилцааны газар	Хяналт шалгалт хариуцсан мэргэжилтэн	2024-05-20	2024-05-17 ~ 01/900	АТГ-с хариу өгсөн	2024-05-29 ~ 05/9530 Зөрчилгүй - Ашиг сонирхлын зөрчил үүсээгүй
13	☐	2024	Шинээр томилогдох	МЙ94100300	Батцэнгэл	Номин	Нийслэлийн Эмчийн харилцааны газар	Эмчийн менежмент хариуцсан мэргэжилтэн	2024-05-20	2024-05-17 ~ 01/900	АТГ-с хариу өгсөн	2024-05-29 ~ 05/9530 Зөрчилгүй - Ашиг сонирхлын зөрчил үүсээгүй
14	☐	2024	Түр орлон гүйцэтгэгч	ЙЮ00301623	Гантулга	Давааменх	Нийслэлийн Эмчийн харилцааны газар	Хуулийн мэргэжилтэн	2024-04-04	2024-04-03 ~ 01/596	АТГ-с хариу өгсөн	2024-04-17 ~ 05/6856 Зөрчилгүй - Ашиг сонирхлын зөрчил үүсээгүй
15	☐	2024	Албан тушаал шилжих	ЕА83091303	Базаррагчаа	Баясалмаа	Нийслэлийн Эмчийн харилцааны газар	Эмчийн бүртгэл мэдээллийн хэлтсийн даргын үүрэг гүйцэтгэгч	2024-02-09	2024-02-13 ~ 1/234	АТГ-с хариу өгсөн	2024-02-21 ~ 05/3347 Зөрчилгүй - Ашиг сонирхлын зөрчил үүсээгүй
16	☐	2024	Албан тушаал шилжих	УК90021749	Сайханжаргал	Буянжаргал	Нийслэлийн Эмчийн харилцааны газар	Шуурхай ажлын биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн	2024-01-24	2024-01-23 ~ 1/93	АТГ-с хариу өгсөн	2024-02-07 ~ 05/2578 Зөрчилгүй - Ашиг сонирхлын зөрчил үүсээгүй

ХАСУМ-ийн жагсаалт

	☐	Он	Мэдүүлэх үндэслэл	РД	Овог	Нэр	Нэр дэвшүүлсэн байгууллага	Нэр дэвшсэн албан тушаал	Баталгаажуулсан огноо	Явсан албан бичгийн дугаар	Төлөв	Шийдвэрлэлт огноо, дугаар
							харилцааны газар	хариуцсан мэргэжилтэн				сонирхлын зөрчил үүсээгүй
17	☐	2024	Шинээр томилогдох	ЧТ87053114	Ганзориг	Тэмүүжин	Нийслэлийн Эмчийн харилцааны газар	Эмчийн хяналт ашиглалт дотоод аудитын хэлтсийн дарга	2024-01-22	2024-01-22 ~ 1/89	АТГ-с хариу өгсөн	2024-01-26 ~ 05/1758 Зөрчилгүй - Ашиг сонирхлын зөрчил үүсээгүй
18	☐	2024	Албан тушаал шилжих	ШЕ82022167	Соодойхүү	Эрдэмсувд	Нийслэлийн Эмчийн харилцааны газар	Бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн	2024-01-08	2024-01-08 ~ 1/23	АТГ-с хариу өгсөн	2024-01-09 ~ 05/538 Зөрчилгүй - Ашиг сонирхлын зөрчил үүсээгүй

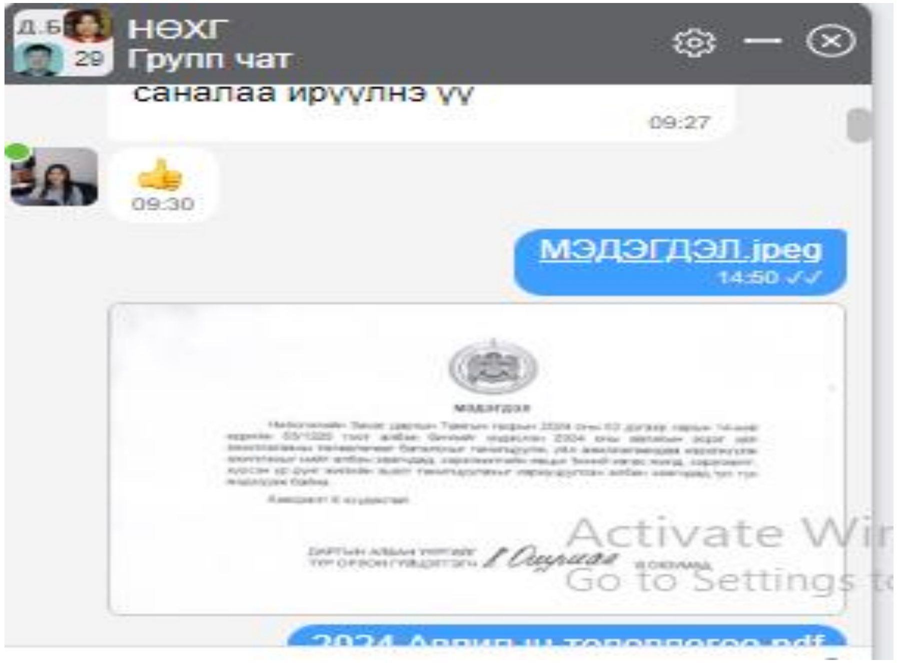
Хавсралт №10 .Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах хүрээнд

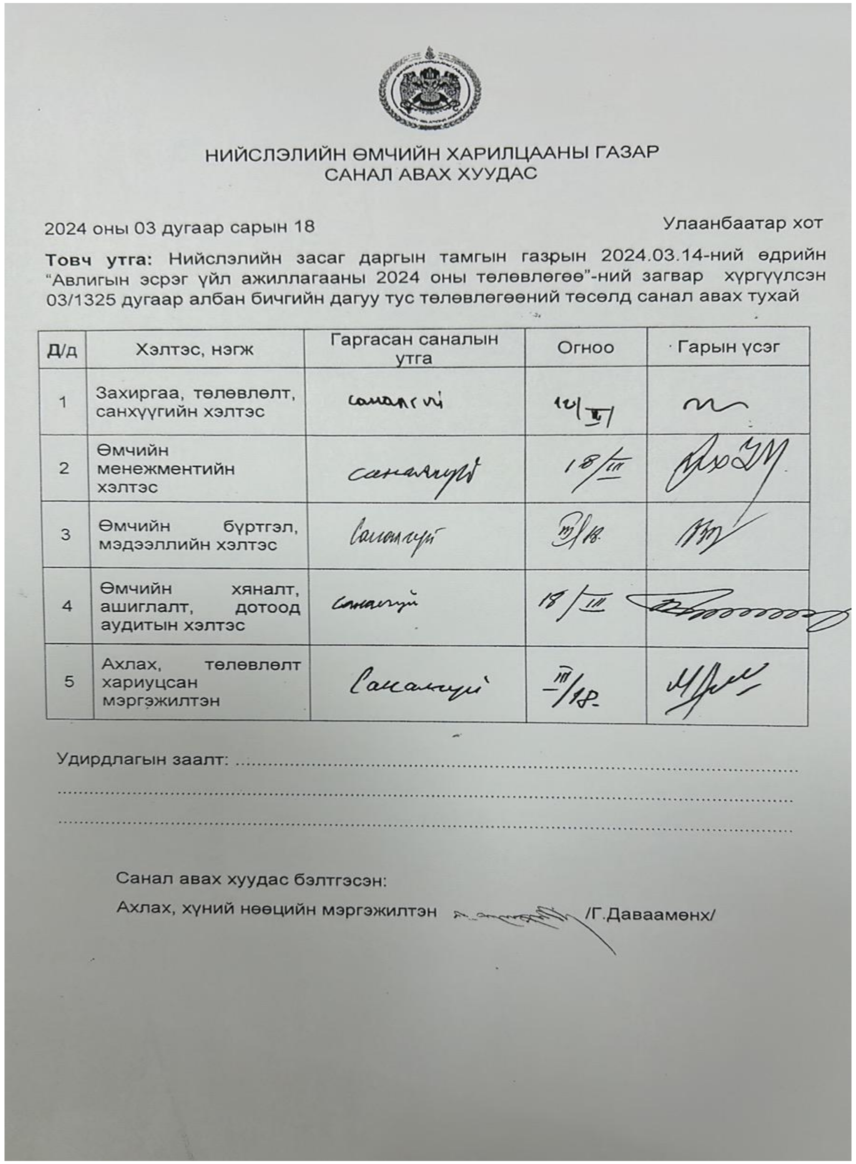
МЭДЭГДЭЛ

Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын 2024 оны 03 дугаар сарын 14-ний өдрийн 03/1325 тоот албан бичгийг үндэслэн 2024 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг баталсныг танилцуулж, үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж ажиллахыг нийт албан хаагчдад, хэрэгжилтийн явцыг эхний хагас жилд, хэрэгжилт, хүрсэн үр дүнг жилийн эцэст танилцуулахыг хариуцуулсан албан хаагчдад тус тус мэдэгдэж байна.

Хавсралт 6 хуудастай.

ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ В. Оюумаа В.ОЮУМАА





НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИЙН ХАРИЛЦААНЫ ГАЗАР
САНАЛ АВАХ ХУУДАС

2024 оны 03 дугаар сарын 18 Улаанбаатар хот

Товч утга: Нийслэлийн засаг даргын тамгын газрын 2024.03.14-ний өдрийн "Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөө"-ний загвар хүргүүлсэн 03/1325 дугаар албан бичгийн дагуу тус төлөвлөгөөний төсөлд санал авах тухай

Д/д	Хэлтэс, нэгж	Гаргасан саналын утга	Огноо	Гарын үсэг
1	Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс	саналгүй	12/III	[signature]
2	Өмчийн менежментийн хэлтэс	саналгүй	18/III	[signature]
3	Өмчийн бүртгэл, мэдээллийн хэлтэс	Саналгүй	III/18	[signature]
4	Өмчийн хяналт, ашиглалт, дотоод аудитын хэлтэс	саналгүй	18/III	[signature]
5	Ахлах, төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн	Саналгүй	III/18	[signature]

Удирдлагын заалт: ....
....
....

Санал авах хуудас бэлтгэсэн:

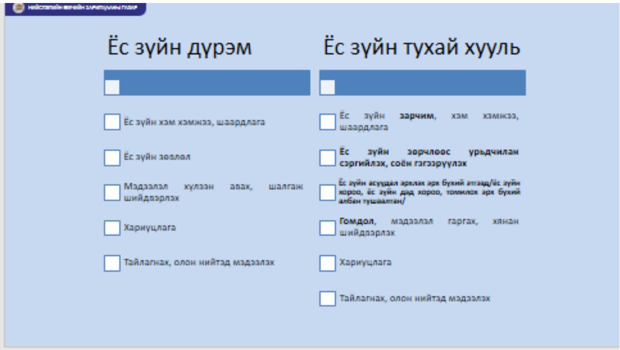
Ахлах, хүний нөөцийн мэргэжилтэн [signature] /Г.Давааменх/

Хавсралт №11. “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг хэрэгжүүлэх суурь мэдлэг олгох сургалт”-д хамрагдсан албан хаагчдын А3 сертификат

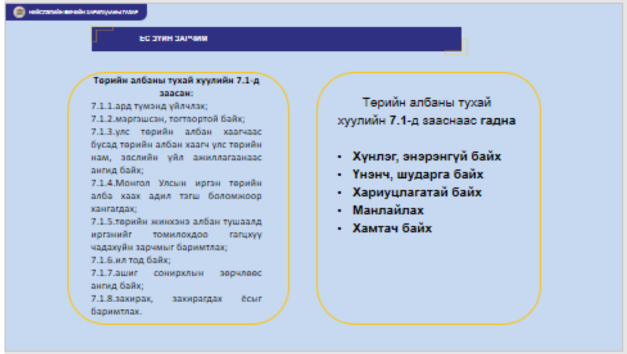
Хавсралт № 12.Ёс зүйтэй холбоотой зохион байгуулсан сургалт

1

2

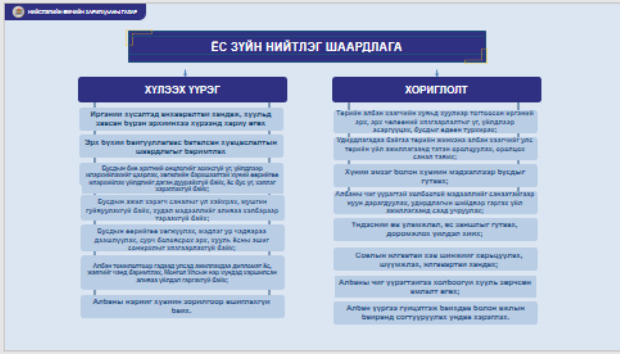


3

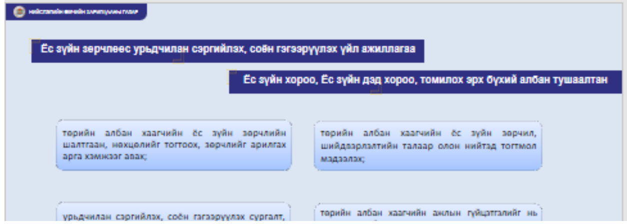


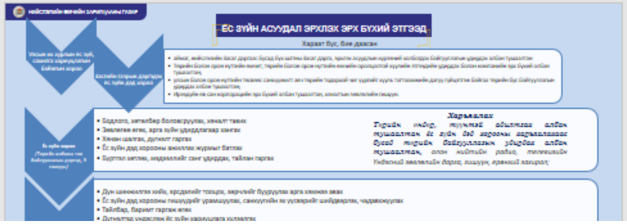
4

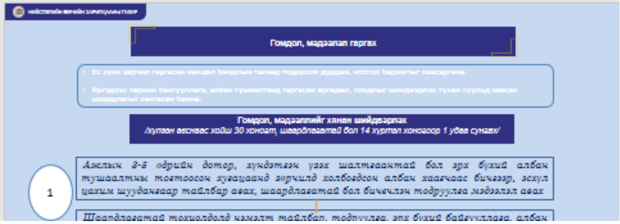
5



6

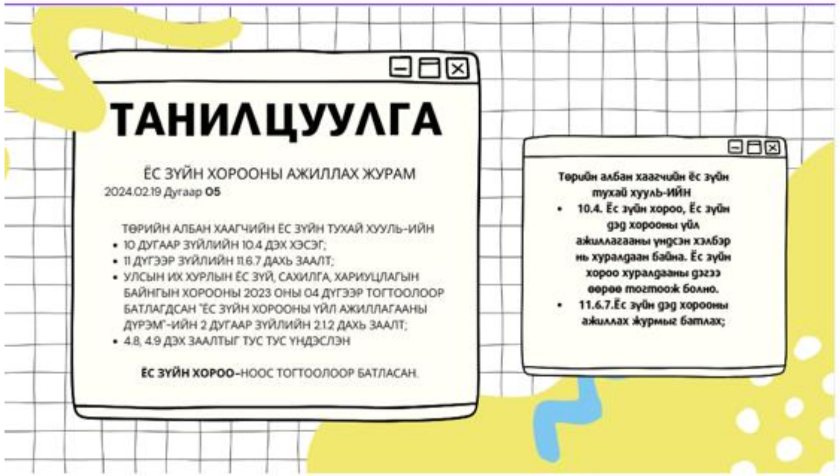


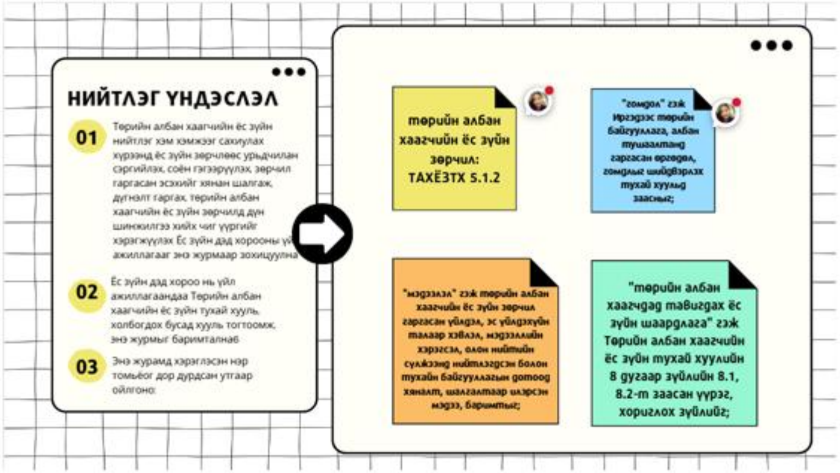




Монгол улсын ёс зүйн хорооны тогтоол
"Ёс зүйн хорооны ажиллах журам"-ын танилцуулга
Ёс зүйн дэд хороо

АГУУЛГА
01
Нийтлэг үндэслэл
02
Дэд хорооны бүрэлдэхүүн, тавигдах шаардлага
03
Дэд хорооны дарга, нарийн бичгийн дарга, гишүүний бүрэн эрх, үүрэг, баталгаа
04
Дэд хорооны чиг үүрэг
05
Гомдол, мэдээлэл хүлээн авч, хянан шалгах
06
Хуралдааны зохион байгуулалт, шийдвэр
07
Гомдол, мэдээлэл хянан шалгах, шийдвэрлэх
08
Тайлан мэдээ
09
Бусад асуудал


ТАНИЛЦУУЛГА
ЁС ЗҮЙН ХОРООНЫ АЖИЛЛАХ ЖУРАМ
2024.02.19 Дугаар 05
ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ЁС ЗҮЙН ТУХАЙ ХУУЛЬ-ИЙН
• 10 ДУГААР ЗҮЙЛИЙН 10.4 ДЭХ ХЭСЭГ;
• 11 ДҮГЭЭР ЗҮЙЛИЙН 11.6.7 ДАХЬ ЗААЛТ;
• УЛСЫН ИХ ХУРЛЫН ЁС ЗҮЙ, САХИЛГА, ХАРИУЦЛАГЫН БАЙНГЫН ХОРООНЫ 2023 ОНЫ 04 ДҮГЭЭР ТОГТООЛООР БАТЛАГДСАН "ЁС ЗҮЙН ХОРООНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ДҮРЭМ"-ИЙН 2 ДУГААР ЗҮЙЛИЙН 2.1.2 ДАХЬ ЗААЛТ;
• 4.8, 4.9 ДЭХ ЗААЛТЫГ ТУС ТУС ҮНДЭСЛЭН
ЁС ЗҮЙН ХОРОО-НООС ТОГТООЛООР БАТЛАСАН.
Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль-ИЙН
• 10.4. Ёс зүйн хороо, Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааны үндсэн хэлбэр нь хуралдаан байна. Ёс зүйн хороо хуралдааны дэгээ өөрөө тогтоож болно.
• 11.6.7.Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журмыг батлах;


НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ
01
Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахиулах хүрээнд ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх, зөрчил гаргасан эсэхийг хянан шалгаж, дүгнэлт гаргах, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд дүн шинжилгээ хийх чиг үүргийг хэрэгжүүлэх Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааг энэ журмаар зохицуулна
02
Ёс зүйн дэд хороо нь үйл ажиллагаандаа Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомж, энэ журмыг баримтална
03
Энэ журамд хэрэглэсэн нэр томьёог дор дурдсан утгаар ойлгоно:
төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил: ТАХЁЗТХ 5.1.2
"гомдол" гэж иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуульд заасныг;
"мэдээлэл" гэж төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил гаргасан үйлдэл, эс үйлдэхүйн талаар хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээнд нийтлэгдсэн болон тухайн байгууллагын дотоод хяналт, шалгалтаар илэрсэн мэдээ, баримтыг;
"төрийн албан хаагчдад тавигдах ёс зүйн шаардлага" гэж Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.1, 8.2-т заасан үүрэг, хориглох зүйлийг;

Хавсралтт №13.

Хавсралт №14. Шинэчлэн баталсан журам

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ ӨМЧИЙН ХАРИЛЦААНЫ ГАЗРЫН ХӨДӨЛМӨРИЙН ДОТООД ЖУРАМ

НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

1.1. Энэхүү Хөдөлмөрийн дотоод журам \цаашид "Журам" гэх\-ын зорилго нь Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар /цаашид "Газар" гэх/-ын эрхэм зорилго, зорилтуудыг хэрэгжүүлэх, газрын үйл ажиллагааг оновчтой зохион байгуулах, сахилга бат, дэг журмыг бэхжүүлэх, ажил, үйлчилгээний чанар үр дүнг дээшлүүлэх, ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашиглах, албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх, ажил олгогч, ажилтны эрх үүрэг, хариуцлагатай холбогдох харилцааг зохицуулахад оршино.

1.2. Журам нь Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомж, түүнд нийцүүлэн гаргасан эрх зүйн баримт бичгийн хүрээнд хэрэгжинэ.

1.3. Хөдөлмөрийн дотоод журмыг газрын нийт албан хаагчид дагаж мөрдөх үүрэгтэй бөгөөд журмын хэрэгжилтийг хэлтсийн дарга нар зохион байгуулж, Газрын дарга хяналт тавина.

1.4. Журмаар зохицуулаагүй асуудлыг Төрийн албаны тухай, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон холбогдох бусад хуулиар зохицуулах ба хууль тогтоомжоор зохицуулагдаагүй асуудлыг Газрын дарга бүрэн эрхийнхээ хүрээнд шийдвэрлэнэ.

1.5. Газар нь тогтоосон журмаар үйлдсэн тамга тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хэрэглэх бөгөөд Засгийн газраас баталсан "Тамга тэмдэг, баталгааны тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хийлгэх, хэрэглэх журам"-ыг мөрдлөг болгож ажиллана.

ХОЁР. УДИРДЛАГА, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ

2.1. Газрын дарга нь газрын өдөр тутмын үйл ажиллагааг нэгтгэн зохион байгуулж удирдах ба нийт албан тушаалтан газрын даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлж ажиллана.

2.2. Газрын дарга нь албан хаагчид үүрэг даалгавар өгөхдөө амаар, бичгээр болон албан бичигт цохолт хийх зэрэг хэлбэрээр өгч болно. Албан хаагч нь газрын даргын өгсөн үүрэг даалгаврыг тогтоосон хугацаанд, чанартай хийж гүйцэтгэх ба гүйцэтгэсэн ажлын үр дагавраас гарах хариуцлагыг бүрэн хүлээнэ.

2.3. Дарга нь Төрийн албаны тухай, Хөдөлмөрийн тухай, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжид

Төсөл

ӨМЧ ХАМГААЛАХ БАЙНГЫН ЗӨВЛӨЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэ журмын зорилго нь Нийслэлийн өмчийн харилцааны газар /цаашид "Газар" гэх/-ын өмчийн хамгааллыг хэрэгжүүлэх "өмч хамгаалах байнгын зөвлөл"-ийн эрх, үүрэг, зохион байгуулалт, үйл ажиллагаанд баримтлах зарчмыг тодорхойлоход оршино.

1.2. Газрын эд хөрөнгийн эзэмшил, ашиглалт, хамгаалалтад хяналт тавих үүрэг бүхий орон тооны бус, байнгын үйл ажиллагаатай Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл /цаашид өмч хамгаалах зөвлөл гэх/-ийг байгуулж ажиллуулна.

1.3. Өмч хамгаалах зөвлөл үйл ажиллагаандаа ил тод, шуурхай, хариуцлагатай байх, хамтын шийдвэр гаргах зарчмыг баримтлан, Газрын даргад ажлаа тайлагнан ажиллана.

1.4. Өмч хамгаалах зөвлөл нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Иргэний хууль, Компанийн тухай хууль, Татварын тухай багц хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Засгийн газар, Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага, холбогдох байгууллагаас баталсан тогтоол, шийдвэр, дүрэм, журмыг мөрдлөг болгон ажиллана.

1.5. Энэхүү журмыг тус газрын өмч хамгаалах зөвлөл үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.

Хоёр. Зөвлөлийн үйл ажиллагааны зохион байгуулалт

2.1. Газрын даргын зөвшөөрлөөр өмч хамгаалах зөвлөлийг 5-аас доошгүй хүний бүрэлдэхүүнтэй байгуулна.

2.2. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийг Газрын даргын шийдвэрээр удирдах албан тушаалтан ахалж, мэргэшсэн чадварлаг ажилтнуудын бүрэлдэхүүнтэй байгуулна.

2.3. Өмч хамгаалах зөвлөл нь ажлын төлөвлөгөөг энэхүү журмын 1 дүгээр хавсралтад заасан загварын дагуу боловсруулж, жил бүрийн 01 дүгээр сарын 15- ны өдөрт багтаан Газрын даргаар батлуулж ажиллана.

НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИЙН ХАРИЛЦААНЫ ГАЗРЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ДОТООД ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ ЖУРАМ

НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

1.1. Энэхүү журмын зорилго нь Нийслэлийн өмчийн харилцааны газар \цаашид "Газар" гэх\-ын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт шалгалт зохион байгуулах, сахилгын зөрчлийн талаарх өргөдөл, гомдол, мэдээллийг шалгаж тогтоон, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх, шалгалтаар илэрсэн зөрчил, дутагдлыг таслан зогсоохтой холбогдсон харилцааг зохицуулахад оршино.

1.2. Дотоод хяналт шалгалт явуулахдаа Төрийн албаны тухай, Төрийн хяналт шалгалтын тухай, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, бусад хууль болон тэдгээртэй нийцүүлэн гаргасан эрх зүйн актууд, Засгийн газрын 2011 оны 311 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах нийтлэг журам", Монгол Улсын сайд, Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын дарга, Төрийн албаны зөвлөлийн даргын 2019 оны 36/32 дугаар хамтарсан тушаалаар батлагдсан "Төрийн жинхэнэ албан хаагчид сахилгын шийтгэл ногдуулах, түүнд гомдол гаргах журам", энэхүү журмыг удирдлага болгоно.

1.3. Дотоод хяналт, шалгалтыг явуулахдаа хууль дээдлэх, шударга ёсыг хангах, нууцыг чанд хадгалах, ил тод, бодитой, хараат бус, хөндлөнгийн аливаа нөлөөллөөс ангид байх, шуурхай явуулах, үр нөлөөтэй байх зарчмыг баримтална.

1.4. Дотоод хяналт, шалгалт нь эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, илэрсэн зөрчил, дутагдлыг арилгах, арга зүйн зөвлөгөө өгөх, шаардлагатай тохиолдолд зөрчил гаргасан этгээдэд хариуцлага хүлээлгэхэд чиглэнэ.

1.5. Газрын үйл ажиллагаанд хийх дотоод хяналт, шалгалтыг хяналт, шалгалтын хэлтэс хариуцан хийж гүйцэтгэх ба тус хэлтэс нь Газрын даргад шууд захирагдан ажиллана.

ХОЁР. ХАМРАХ ХҮРЭЭ

2.1. Монгол улсын хууль тогтоомж, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, шийдвэр, Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, Газрын даргын үүрэг, даалгавар, тэдгээрийг хэрэгжүүлэх гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, явц, үр дүн, албан хаагчийн үйл ажиллагаа, сахилга, ёс зүйн зөрчлийн талаар гаргасан өргөдөл, гомдол, мэдээлэл, шаардлагатай бусад асуудлаар шалгалт хийж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгах, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, бууруулах талаар удирдлага, зохион байгуулалтын арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэхэд дотоод хяналт, шалгалтын үйл ажиллагаа чиглэнэ.

2.2. Хяналт, шалгалтын хэлтэс нь дотоод хяналт шалгалт хийх ажлын удирдамж, төлөвлөгөөг боловсруулж, Газрын даргад танилцуулан, Газрын дарга баталгаажуулна.

Хавсралт №15. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн агуулгаар бэлтгэсэн брошур

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ХОРИГЛОХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА

Төрийн албан хаагчид энэ хуулийн 7.1-д заасан нийтлэг хэм хэмжээг сахин биелүүлэхийн тулд Төрийн албаны тухай хуулийн 39 дүгээр зүйл, Авлигын эсрэг хуулийн 7 дугаар зүйл, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн Гуравдугаар бүлэгт заасан хориглолт, хязгаарлалтаас гадна **дараах үйл ажиллагааг хориглоно:**

- ✓ төрийн албан хаагчийн хувьд хуулиар тогтоосон иргэний эрх, эрх чөлөөний хязгаарлалтыг үг, үйлдлээр эсэргүүцэх, бусдыг өдөөн турхирах;
- ✓ удирдлагадаа байгаа төрийн жинхэнэ албан хаагчийг улс төрийн үйл ажиллагаанд татан оролцуулах, оролцох санал тавих;
- ✓ хүний эмзэг болон хувийн мэдээллээр бусдыг гутаах;
- ✓ албаны чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээллийг санаатайгаар нуун дарагдуулах, удирдлагын шийдвэр гаргах үйл ажиллагаанд саад учруулах;
- ✓ үндэсний өв уламжлал, ёс заншлыг гутаах, доромжлох үйлдэл хийх;
- ✓ соёлын ялгаатай хэв шинжийг харьцуулах, шүүмжлэх, ялгавартай хандах;
- ✓ албаны чиг үүрэгтэйгээ холбоогүй хууль зөрчсөн амлалт өгөх;
- ✓ албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа болон ажлын байранд согтууруулах ундаа хэрэглэх.

НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИЙН ХАРИЛЦААНЫ ГАЗРЫН ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРОО

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ЁС ЗҮЙН ТУХАЙ ХУУЛИАС ТАНЫ МЭДЛЭГТ

Улаанбаатар хот
2024 он

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ЁС ЗҮЙН ТУХАЙ ХУУЛЬ

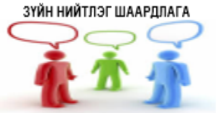
"Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил" гэж энэ хуульд заасан ёс зүйн нийтлэг шаардлагыг зөрчсөн үйлдэл, эс үйлдэхүйг ойлгоно.

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ЁС ЗҮЙН НИЙТЛЭГ ХЭМ ХЭМЖЭЭ

Төрийн албан хаагч үйл ажиллагаандаа **дараах ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахин мөрдөнө**:

- ✓ ард түмэндээ чин сэтгэлээсээ үйлчилж, төрийн албаны нэр хүндийг эрхэмлэх;
- ✓ зан харилцаа, үг, үйлдлээрээ хүний эрх, эрх чөлөө, нэр төр, алдар хүнд, хууль ёсны ашиг сонирхлыг хүндэтгэх;
- ✓ хууль ёс, шударга ёсыг дээдлэн сахих, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх;
- ✓ албан үүргээ гүйцэтгэхдээ гаргасан өөрийн буруутай үйлдэл, эс үйлдэхүйн төлөө ёс зүйн хариуцлага хүлээдэг байх;
- ✓ төрийн улс төрийн албан хаагчаас бусад төрийн албан хаагч улс төрийн хувьд төвийг сахиж, аливаа улс төрийн эвсэл, хөдөлгөөн, намын нөлөөллөөс ангид байх;
- ✓ төрийн албан хаагчийн хувьд хуулиар тогтоосон иргэний эрх, эрх чөлөөний хязгаарлалтыг хүлээн зөвшөөрөх;
- ✓ албан үүргээ гүйцэтгэхдээ бусдад аливаа хэлбэрээр дарамт үзүүлэхгүй байх, ялгаварлан гадуурхахгүй байх;
- ✓ байгууллагын соёл, дэг журам, албан харилцааны ёс зүйг чанд сахих, улсын болон байгууллагын нэр хүндэд харшилсан аливаа үйлдэл гаргахгүй байх, олон нийтэд үлгэр жишээ, манлайлал үзүүлэх;
- ✓ албан үүргээ гүйцэтгэхдээ нийтийн ашиг сонирхол болон хүрээлэн байгаа орчинд үзүүлэх нөлөөллийг харгалзан үзэх;
- ✓ багаар ажиллах, суралцах, шинэ санаачилгыг дэмжих, хамт олны итгэлцлийг эрхэмлэх, удирдах албан тушаалтны итгэлийг дааж ажиллах.

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИД ТАВИГДАХ ЁС ЗҮЙН НИЙТЛЭГ ШААРДЛАГА



Төрийн албан хаагч үйл ажиллагаандаа Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 7.1-д заасан ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахин биелүүлэхийн тулд Төрийн албаны тухай хуулийн 37 дугаар зүйл, Авлигын эсрэг хуулийн 8.1 дэх хэсэг, 10 дугаар зүйлд заасан үүргээс гадна **дараах нийтлэг үүргийг хүлээнэ:**

- ✓ иргэний хүсэлтэд анхааралтай хандаж, хуульд заасан бүрэн эрхийнхээ хүрээнд хариу өгөх;
- ✓ эрх бүхий байгууллагаас баталсан хувцаслалтын шаардлагыг баримтлах;
- ✓ бусдын бие эрхтний онцлогийг зохисгүй үг, үйлдлээр илэрхийлэхийг цээрлэх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний өөрийгөө илэрхийлэх үйлдлийг даган дууриахгүй байх, ёс бус үг, хэллэг хэрэглэхгүй байх;
- ✓ .бусдын ажил хэрэг саналыг үл хайхрах, мушгин гуйвуулахгүй байх, худал мэдээллийг аливаа хэлбэрээр тараахгүй байх;
- ✓ бусдын өөрийгөө хөгжүүлэх, мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх, сурч боловсрох эрх, хууль ёсны ашиг сонирхлыг хязгаарлахгүй байх;
- ✓ албан томилолтоор гадаад улсад ажиллахдаа дипломат ёс, жаягийг чанд баримтлах, Монгол Улсын нэр хүндэд харшилсан аливаа үйлдэл гаргахгүй байх;
- ✓ албаны нэрийг хувийн зорилгоор ашиглахгүй байх.